



(사)가족기업학회 2023년도 제2차 이사회 및 총회

2023. 11. 30

목 차

I. 개회선언	1
II. 회장인사	1
III. 상장수여	1
1. 최우수 논문상	
2. 최우수 논문발표상	
3. 우수 논문발표상	
IV. 경과보고, 사업보고, 결산보고 및 감사보고	2
1. 경과보고	
2. 사업보고	
3. 결산보고 및 감사보고	
4. 2024년 수지예산계획	
V. 회비 및 임원 분담금 현황	15
1. 회비집계표	
2. 회비 납입 명세서	
3. 평생회비 납입 명세서	
4. 회원가입 및 입금계좌 안내	
VI. 의결안건	21
의안 : 『가족기업연구』 편집규정 일부개정의 건	
VII. 임원 현황과 위촉 임원	23
1. 임원 현황	
2. 위촉 임원	
3. 위원회 현황	
VIII. 공지사항, 회원등정 및 기타 논의사항	30
IX. 폐회	31
[별첨 1] 『가족기업연구』 편집규정(전문)	32
[별첨 2] 사이버 연구윤리 학습매뉴얼	43

I. 개최선언

회의를 이사회와 총회로 각각 개최하지 않고 함께 진행합니다. 본 학회 2023년도 제2차 이사회를 개최하여 이사회 의결사항을 총회에 회부하고 총회에서 이를 의결을 해야 함이 원칙이나 이번 회의는 동시에 진행함으로써 이사회 의결로 마무리할 의안이 총회에서도 의결됩니다.

II. 회장인사

III. 상장수여

- 『가족기업 학술상 및 가족기업경영대상 시상 규정』에 의거 포상위원회가 선정한 최우수 논문상, 최우수 논문발표상, 우수 논문발표상을 수여함
- 최우수 논문상은 『가족기업연구』 제2권 제1호에 게재된 5편 중 1편을 선정
- 최우수 논문발표상, 우수 논문발표상은 금번 추계학술발표대회에서 발표된 12편에서 각각 1편씩 선정
- 포상위원회는 7명으로 구성됨
 - ▶ 위원장 권홍순(대덕대학교 교수)
 - ▶ 위원 김병구(이노제이에스 대표), 김태한(중원대학교 교수), 라정주(파이터치연구원장), 심준섭(경운대학교 교수), 윤성만(서울과학기술대학교 교수), 하태관(호서대학교 교수)

IV. 경과보고, 사업보고, 결산보고 및 감사보고

1. 경과보고

1) 2021년 학회설립 관련 안내

- 02. 25. 사단법인 가족기업학회 인가(중소벤처기업부)
- 03. 25. 사단법인 가족기업학회 법인 등기
(법인등록번호 : 131421-0008856)
- 04. 02. 고유번호증 발급(국세청 고유번호 147-82-00265)
- 06. 16. 춘계학술대회(창립총회, 중소기업중앙회)
정기이사회 및 정기총회 개최
- 06. 16. 사단법인 가족기업학회 현판식(장소: 경기도 안산시)
- 12. 31. 공익법인 지정 등록(승인)(주무부처: 기획재정부)

2) 2023년도 제1차 이사회 및 총회 의결사항 보고

- 개최일시 : 04. 27.
- 개최장소 : 중소기업중앙회 2층 상생룸
- 감사패 전달식
 - ▶ 건국대학교 남영호 교수(초대 학회장)
 - ▶ 건국대학교 송덕근 교수(초대 사무국장)
- 정관 개정
 - ▶ 제4조의 1(기구) : 15개 이내 위원회 구성할 수 있게 신설
 - ▶ 제11조(임원의 구성) : 임원 수를 대폭 증강
- 윤리규정 전면개정과 『가족기업연구』 편집규정 전면개정
 - ▶ 최근 한국연구재단이 요청하는 내용을 반영
 - ▶ 한국연구재단 등재(후보)지 진입을 위한 편집규정 개정 추진
 - ▶ 한국연구재단 등재(후보)지 진입을 위한 편집위원장 및 편집위원 보강

- 가족기업 학술상 및 가족기업경영대상 시상 규정 제정
- 연구윤리 교육
 - ▶ 부실 학술활동 예방하기(한국연구재단), 연구윤리 확보를 위한 지침(교육부훈령) 등 최근 매우 강화되는 연구윤리에 적극 부응하는 교육 실시

3) 2023년도 학회운영 경과보고

- 01. 01. 제2대 회장에 서울벤처대학원대학교 윤병섭 교수 취임
- 01. 14. 인수인계(산들해반포) 남영호 전임회장, 윤병섭 회장 외
- 02. 07. 등기, 고유번호증, 통장 등 변경
- 02. 24. 중소벤처기업부 결산보고
- 02. 28. 연구 논문 지원 사업 공개 모집
- 03. 29. 윤병섭 학회장, 하태관 부회장 등이 중소기업중앙회 김기문 회장과 간담회 개최
 - ▶ 가업승계 제도 개선 등 가족기업 활성화 방안 모색
- 04. 12. 공익법인전용계좌신고(안산세무서)
- 04. 27. 춘계학술발표대회 개최(중소기업중앙회 2층 상생룸)
- 05. 02. 공익법인(기부금단체) 의무이행여부 보고서 및 출연재산보고서 제출 예정(안산세무서)
 - ▶ 홈택스 제출
 - ▶ 각 연도별 모든 출연재산 1년 30%, 2년 70% 이상 소진 의무
- 06. 30. 2023년 가족기업학회 뉴스레터 발간(No.2023-1 Vol.1)
- 10. 19. 연구 논문 지원 사업 공개 모집
 - ▶ 공모주제 : 가족기업과 관련된 모든 주제(가업승계, 장수기업 등 모두 포함)
 - ▶ 공모대상 : 가족기업학회 전 회원(비회원은 회원가입 후 가능) 대학원생, 연구원, 컨설턴트, 교수 등 모두 포함
 - ▶ 공모기간 : 2023. 12. 8(금) 까지
 - ▶ 공모과제수 : 총 6편
 - ▶ 지원금액 : 과제당 백만원(총 6백만원)

- 11월 중 홈페이지 개편 작업 마무리 예정
- 12. 31. 2023년 가족기업학회 뉴스레터 발간 예정(No.2023-2 Vol.2)

2. 사업보고

1) 2023년도 학회지발간 사업(연 2회(6월, 12월) 발행) 진행 현황

- 2022. 09. 30. 『가족기업연구』 제1권 제1호 발간(총 5편 수록)
- 2023. 06. 30. 『가족기업연구』 제2권 제1호 발간(총 5편 수록)
 - ▶ 8편을 16명의 심사위원이 심사하여 5편을 게재확정
 - ▶ 한상훈(한양대학교 겸임교수)·김기형(한양대학교 겸임교수). “중소 가족기업의 디지털 전환 이해 : 가족의 경영 참여, 디지털 리더십, 조직 민첩성, 디지털 디터러시 연결성”.
 - ▶ 강무성(서울벤처대학원대학교 벤처경영연구소 연구위원)·서영택(대진실업주식회사 대표이사). “가족기업의 급진적 혁신 지향성과 경영성과”.
 - ▶ 남우진(세무방송주식회사 대표이사)·김철훈(유안타증권 수석세무전문위원). “납세신뢰도가 납세순응에 미치는 납세의식의 매개효과”.
 - ▶ 정용태(계명문화대학교 교수). “사전증여사례 시사점과 활용 방안”.
 - ▶ 하석광(한국표준협회수석전문위원)·허호영(오스텍(OSTEC) 대표이사). “비인격적 감독이 개인성과에 미치는 영향: 팀마음챙김의 조절효과”.
- 2023. 12. 31. 『가족기업연구』 제2권 제2호 발간 예정

2) 학회지발간 사업 활성화 및 연구재단 등재(후보)지 등록 준비

- 2022년 하반기 ISSN 등록(ISSN 2951-4010)
- 2023. 04. 27. 이사회 및 총회에서 가족기업 학술상 및 가족기업경영대상 시상 규정 제정
 - ▶ 우수논문상
 - ▶ 우수논문발표상
 - ▶ 가족기업경영대상

- 06.28. 편집위원회 통장 개설해 사무국 통장과 분리 운영
- 06. 30. DOI 계정 승인(할당된 접두사 10.23204)
 - ▶ 2023. 06. 30. 『가족기업연구』 제2권 제1호 발간부터 적용
 - ▶ 승인기관 : 한국과학기술정보연구원 한국DOI센터
 - ▶ DOI의 정의 : 온라인상의 디지털 콘텐츠에 부여하는 알파벳+숫자 기호 체계인 디지털 객체 식별자(Digital Object Identifier: DOI)
- 11.16. 학술지 저작권 등록
 - ▶ 국립중앙도서관에서 운영하는 학술지 저작권 안내시스템(KJCI)에 등록
- 11.30. 『가족기업연구』 편집규정 일부개정(저작권정책 등록)
 - ▶ 2023.11.30. 2023년 제2차 이사회 및 총회에서 의결하여 보고 예정

3) 2023년도 학술행사(춘계학술발표대회) 사업 진행 현황

- 일시 : 2023년 4월 27일(목) 09:30~16:50
- 장소 : 중소기업중앙회(여의도) 상생룸(2F)
서울특별시 영등포구 은행로 30 (여의도동)
- 대주제 : 대전환기, 중소기업 혁신성장을 위한 기업승계 정책 방향
 - ▶ 인사말씀 : 윤병섭 학회장
 - ▶ 축사 : 김기문 중소기업중앙회장
 - ▶ 기조발제 :
 - 라정주((재)파이터치연구원장)
가업상속세 감면의 거시경제적 효과
 - 김희선(중소벤처기업연구원)
중소기업 승계 활성화를 위한 제도 개선방향
 - ▶ 지정토론 :
 - 좌장(오동윤 중소기업연구원장)
 - 토론(발제자 2명, 토론자 5명)
 - 조봉현 부행장(IBK기업은행)
 - 송공석 이사장(한국육실자재산업협동조합)
 - 김소희 회장(한국가업승계기업협의회)
 - 추문갑 경제정책본부장(중소기업중앙회)
 - 박종찬 중소기업정책관(중소벤처기업부)

라정주 (재)파이더치연구원장

김희선 중소기업연구원 연구위원

- 발표논문 : 2개 Session, 4편 논문발표
 - ▶ 좌장 : 2명/ 발표자: 4명/ 토론자: 4명
- 후원 : 중소기업중앙회, IBK기업은행, 중소기업연구원
- 협찬 : 한국부동산원, (주)서전엔지니어링, 경남개발공사

4) 2023년도 학술행사(추계학술발표대회) 사업 진행 현황

- 일시 : 2023년 11월 30일(목) 09:30~16:00
- 장소 : 중소기업중앙회(여의도) 상생룸, 창의룸, 비전룸(2F)
서울특별시 영등포구 은행로 30(여의도동)
- 대주제 : 명문장수기업 육성을 위한 기업승계 정책방향
 - ▶ 개회사 : 윤병섭 학회장
 - ▶ 환영사 : 정재연 기업승계활성화위원회 위원장
 - ▶ 기조발제 :
 - 추문갑(중기중앙회 경제정책본부장)
명문장수기업 현황과 제도 보완과제
김한수(경기대학교 교수)
기업승계 사업무관자산 범위 개선방안
 - ▶ 지정토론 :
 - 좌장(정재연 한국세무학회 회장)
 - 토론(발제자 2명, 토론자 4명)
 - 김한수 교수(경기대)
 - 추문갑 경제정책본부장(중소기업중앙회)
 - 조용규 변호사(법무법인 바른)
 - 박세웅 세무사(세무회계 선우)
 - 김효진 전무(동일전선주)
 - 최두찬 한국기업승계기업협의회 정책위원장
- 발표논문 : 4개 Session, 12편 논문발표
 - ▶ 좌장 : 4명/ 발표자: 14명/ 토론자: 12명
- 후원 : 중소기업중앙회, IBK기업은행
- 협찬 : 한국부동산원, (주)서전엔지니어링, 경남개발공사,
(주)한컨설팅그룹, (주)선진이앤에스, (주)이노플릭스

□ 가족기업학회 2023년도 추계 학술대회

구분	시 간	내 용
세 션 II	13:00~13:15 (15')	【발 표①】 ESG경영은 특별활동이 아닌 새로운 경영원리이다 박원일 대표 (원디브)
	13:15~13:30 (15')	【발 표②】 지속가능경영을 위한 공급망 관리와 전략적 접근 박용기 단장 (한국경영기술지도사회 ESG경영지원단)
	13:30~13:45 (15')	【발 표③】 지속가능경영보고서의 제 3자 검증과 기업의 대응방안 정순구 부장 ((주)LS 네트워크)
	13:45~14:00 (15')	【발 표①】 , 【발 표②】 , 【발 표③】 의 토론 좌장: 황조익 대표이사 (드림이엔씨) 토론: 김기형 교수 (한양대학교) 양창규 교수 (서울벤처대학원대학교) 황조익 대표이사 (드림이엔씨)
세 션 III	13:00~13:15 (15')	【발 표①】 거래 HNWI 상속 및 증여세 개선방안 김철훈 수석세무전문위원 (유안타증권)
	13:15~13:30 (15')	【발 표②】 금융투자소득세 절세방안 김영선 대표 세무사 (김영선세무회계컨설팅)
	13:30~13:45 (15')	【발 표③】 가업승계 세제상 사업무관자산의 범위에 대한 검토 김완용 교수 (숭의여자대학교)
	13:45~14:00 (15')	【발 표①】 , 【발 표②】 , 【발 표③】 의 토론 좌장: 채희주 대표세무사(채희주 세무회계) 토론: 강신우 대표세무사(명성세무법인) 채희주 대표세무사(채희주 세무회계) 차재영 대표세무사(한백세무법인)
휴식	14:00~14:10 (10')	휴식
세 션 IV	14:10~14:25 (15')	【발 표①】 실패한 아이러브스쿨 사례분석 이현수 부사장 (엑셀리스코리아)
	14:25~14:40 (15')	【발 표②】 스타트업 가족기업의 정부R&D 지원과 지식재산권 창출 효과 최다인 교수 (조선대학교 산학협력단)
	14:40~14:55 (15')	【발 표③】 가족기업의 환경보호 기부와 세금납부 의향에 대한 사회경제적 요인 분석

		<p>최영 박사과정 (서울과학기술대학교) 뭉흐바야르 아즈자야 석사 (서울과학기술대학교)</p>
	14:55~15:10 (15')	<p>【발 표①】 , 【발 표②】 , 【발 표③】 의 토론 좌장: 김기형 교수 (한양대학교) 토론: 남호일 사장 (쥬케이피아이앤디) 정유림 교수 (한성대학교) 조형태 교수 (홍익대학교)</p>
세 션 V	14:10~14:25 (15')	<p>【발 표①】 가족기업 사내근로복지기금의 가업승계 활용 사례 김승훈 대표 (사내근로복지기금연구소)</p>
	14:25~14:40 (15')	<p>【발 표②】 유가증권시장 가족기업의 ESG성과와 기업특성이 기업가치에 미치는 영향 전덕영 책임전문위원 (서울신용보증재단)</p>
	14:40~14:55 (15')	<p>【발 표③】 사회경제적 요인이 가족기업의 과세관청과 세무행정에 대한 인식에 미치는 영향: 과세관청의 징세권 행사와 공평한 세무행정에 대한 인식수준을 중심으로 취디 박사과정 (서울과학기술대학교) 토국후 간치맥 석사 (서울과학기술대학교)</p>
	14:55~15:10 (15')	<p>【발 표①】 , 【발 표②】 , 【발 표③】 의 토론 좌장: 양창규 교수 (서울벤처대학원대학교) 토론: 차재영 대표세무사 (한백세무법인) 양창규 교수 (서울벤처대학원대학교) 이상엽 교수 (경상대학교)</p>
휴식	15:10~15:30 (20')	휴식
이 사 회 및 총 회	15:30~15:50 (20')	<p>연구윤리 교육 [교육 내용] 사이버 연구윤리 학습매뉴얼</p>
	15:50~16:30 (40')	<p>이사회 및 총회 보고안건 - 결산보고 및 감사보고 이사회 및 총회 의결안건 - 의안 : 『가족기업연구』 편집규정 일부개정의 건</p>

5) 제7회 가족기업포럼

- 일시 : 2023년 07월 27일(목) 14:00~16:00
- 장소 : 줌(Zoom) 회의
- 발표자 : 황조익 드림이앤씨 대표이사
- 발표 제목 : ESG 혁신 지속가능성을 통해 성공을 재정의하는 가족기업
 - ▶ 좌장 : 남영호 교수(건국대)
 - ▶ 토론 : 정명수(퍼스트경영기술연구원), 송덕근(건국대), 박원일(DE&C ESG본부장)

6) 2023년도 대외 학술활동

- 05. 16. 한국기업경영학회 춘계학술대회 참석
 - ▶ 장소 : 충북대학교 청주캠퍼스 인문사회관
 - ▶ 주제 : 제1회 기업경영 이슈 포럼
 - ▶ 발제
남영호(건국대학교, 본 학회 고문)
가족기업의 이해
황조익(드림이앤씨 대표, 본 학회 산학부회장)
후계자 교육훈련
- 06. 22. 제2회 중소벤처기업연구 통합학술대회 참석
 - ▶ 주최 : 중소벤처기업연구원의 제2회 중소벤처기업연구 통합학술대회
 - ▶ 주제 : 디지털 경제시대, 미래를 만드는 글로벌 창업대국
 - ▶ 장소 : 양재엘타워(12개 중소벤처기업 관련 학회가 참여)
- 08. 16.~08. 18. 제25회 한국경영학회 융합학술대회 참석
 - ▶ 주최 : 한국경영학회(38개 학회가 공동주체)
 - ▶ 주제 : 글로벌 혁신생태계와 지역혁신의 미래
 - ▶ 장소 : 부산 BEXCO

7) 학술연구 사업

임원 및 회원들의 많은 동참 바랍니다.

3. 결산보고 및 감사보고

1) 2023년 수지결산서(2023.01.01.~2023.11.14.)

2023년 수지결산서 (2023.01.01.~2023.11.14.)

(단위: 원)

수 입			지 출			
항 목	금 액	인원	계	항 목	금 액	비고
1. 전기이월			13,394,189	1. 행사비용	23,909,040	
				1) 춘계 학술대회	14,622,540	
				(1) 자료집	3,681,100	
				(2) 발표수당	4,507,800	
				(3) 현수막, 홍보, 기념품 외	4,277,340	
				(4) 점심, 음료 외	2,156,300	
				2) 포럼(7회)	421,500	
				3) 학술지발간	8,865,000	
2. 회비 수입			38,353,000	2. 사무국관리비용	6,368,805	
1) 입회비			1,350,000	1) 사무용품 등 운영비	958,200	
2) 연회비			1,303,000	2) 주민세 외	98,000	
3) 평생회비			2,700,000	3) 법무 및 증빙비용	405,140	
4) 기관회비			33,000,000	4) 홈페이지 관리	3,057,165	
				6) 출장비	258,300	
				7) 세무보고기장	990,000	
				8) 회원경조사	602,000	
3. 개인 기부금			1,000,000	3. 이월	29,227,301	
1) 김정*			1,000,000	1) 일반 통장	29,227,301	
4. 임원분담금			6,750,000			
5. 기타			7,957			
1) 이자수입 등			7,957			
합계			59,505,146	합계	59,505,146	

□ 금융자산

1. 학회일반 예금통장(신한은행): 29,227,301원

감사보고서

(사)가족기업학회의 2023년(2023.1.1.~2023.11.14.) 업무 및 회계에 대한 감사를 실시하여 그 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 업무 감사 결과

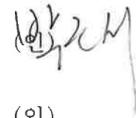
(사)가족기업학회의 학술대회 개최, 총회 및 이사회의 의결과정이 회칙에 따라 원활하게 운영되었습니다.

2. 회계 감사 결과

(사)가족기업학회는 예산 집행 내역 및 지출 영수증 등 회계와 관련한 자료를 잘 관리하고 있었습니다. 결산서의 수입, 지출과 관련한 내용을 살펴본 결과, 적절하게 집행되었고 이상이 없음을 확인하였습니다.

2023년 11월 일

감사 박근서



감사 송덕근 (인)

(사)가족기업학회 귀중

감사보고서

(사)가족기업학회의 2023년(2023.1.1.~2022.11.14.) 업무 및 회계에 대한 감사를 실시하여 그 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 업무 감사 결과

(사)가족기업학회의 학술대회 개최, 총회 및 이사회 의결과정이 회칙에 따라 원활하게 운영되었습니다.

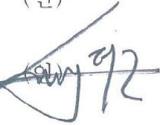
2. 회계 감사 결과

(사)가족기업학회는 예산 집행 내역 및 지출 영수증 등 회계와 관련한 자료를 잘 관리하고 있었습니다. 결산서의 수입, 지출과 관련한 내용을 살펴본 결과, 적절하게 집행되었고 이상이 없음을 확인하였습니다.

2023년 11월 일

감사 박근서 (인)

감사 송덕근



(사)가족기업학회 귀중

2) 2023년 수지결산서(추정)(2023.01.01.~2023.12.31.)

2023년 수지결산서(추정)
(2023.01.01.~2023.12.31.)

(단위: 원)

수 입				지 출		
항 목	금 액	인원	계	항 목	금 액	비고
1. 전기이월			13,394,189	1. 행사비용	46,044,040	
				1) 춘계 학술대회	14,622,540	
				2) 추계 학술대회	12,000,000	
				3) 포럼(7회)	421,500	
				4) 학술지 발간	19,000,000	
2. 회비 수입			43,353,000	2. 사무국관리비용	9,098,805	
1) 입회비			1,350,000	1) 사무용품 등 운영비	1,158,200	
2) 연회비			1,303,000	2) 주민세 외	98,000	
3) 평생회비			2,700,000	3) 법무 및 증빙비용	405,140	
4) 기관회비			38,000,000	4) 홈페이지 관리	5,257,165	
				6) 출장비	258,300	
				7) 세무보고기장	1,320,000	
				8) 회원경조사	602,000	
3. 개인 기부금			1,000,000	3. 이월	9,362,301	
1) 김정*			1,000,000	1) 일반 통장	9,362,301	
4. 임원분담금			6,750,000			
5. 기타			7,957			
1) 이자수입 등			7,957			
합계			64,505,146	합계	64,505,146	

4. 2024년 수지예산계획

1) 2024년 중점 계획

- 중소기업연구 통합학술대회 회원가입 및 논문발표
 - ▶ 2023년도 12개 중소기업 관련 학회가 참여
- 제26회 한국경영학회 융합학술대회(경주) 회원가입 및 논문발표
 - ▶ 2023년도 38개 경영학 관련 학회가 참여

2024년 수지예산계획 (2024.01.01.~2024.12.31.)

(단위: 원)

수 입				지 출		
항 목	금 액	인원	계	항 목	금 액	비고
1. 전기이월			9,362,301	1. 행사비용	48,000,000	
				1) 춘계학술대회	12,000,000	
				2) 하계학술대회	5,000,000	경주
				3) 추계학술대회	12,000,000	
				4) 학술지 발간	19,000,000	2회
2. 회비 수입			47,000,000	2. 사무국관리비용	4,300,000	
1) 입회비			2,000,000	1) 사무용품 등 운영비	800,000	
2) 연회비			2,000,000	2) 주민세 외	100,000	
3) 평생회비			3,000,000	3) 법무 및 증빙비용	200,000	
4) 기관회비			40,000,000	4) 홈페이지 관리	300,000	
				6) 출장비	200,000	
				7) 세무보고기장	2,000,000	
				8) 회원경조사	700,000	
3. 개인 기부금			3,000,000	3. 이월	14,072,301	
1)***			3,000,000	1) 일반 통장	14,072,301	
4. 임원분담금			7,000,000			
5. 기타			10,000			
1) 이자수입 등			10,000			
합계			66,372,301	합계	66,372,301	

V. 회비 및 임원 분담금 현황

1. 회비 집계표(2023.1.1.~2023.11.14.)

회비 집계표(2023.1.1.~2023.11.14.)

(단위: 원)

구분	입회비	연회비	평생회비	임원분담금	기관회비	계
상반기	1,110,000	1,133,000	1,800,000	5,800,000	15,000,000	24,843,000
하반기	240,000	170,000	900,000	1,950,000	18,000,000	21,260,000
계	1,350,000	1,303,000	2,700,000	7,750,000	33,000,000	46,103,000

참여인원 집계표(2023.1.1.~2023.11.14.)

구분	입회비	연회비	평생회비	임원분담금	기관회비	참여인원
계	45명	42명	9명	46명	6개사	62명, 6개사

2. 회비 납입 명세서(2023.1.1.~2023.11.14.)

회비 납입 명세서(2023.1.1.~2023.11.14.)

(단위: 원)

연번	직책	성명	입회비	연회비	평생회비	임원분담금	기타	계
1	회장	윤병섭				500,000		500,000
2	부회장	권홍순	30,000	30,000				60,000
3	부회장	김창완				300,000		300,000
4	부회장	라정주	30,000	30,000		300,000		360,000
5	부회장	박경미	30,000	30,000		300,000		360,000
6	부회장	박주현	30,000	30,000		300,000		360,000
7	부회장	송병호		30,000		300,000		330,000
8	부회장	정용태	30,000		300,000	300,000		630,000
9	산학부회장	김병구	30,000	30,000		300,000		360,000
10	산학부회장	김선화		30,000				30,000

11	산학부회장	김소희	30,000	30,000		300,000		360,000
12	산학부회장	김승훈				300,000		300,000
13	산학부회장	박준현	30,000			300,000	3,000	333,000
14	산학부회장	백준성			300,000			300,000
15	산학부회장	서영택	30,000			300,000		330,000
16	산학부회장	오철수	30,000	30,000		300,000		360,000
17	산학부회장	정한규	30,000	30,000		300,000		360,000
18	산학부회장	채연근				300,000		300,000
19	산학부회장	황조익				300,000		300,000
20	상임이사	박천경	30,000			100,000		130,000
21	상임이사	송덕근				100,000		100,000
22	상임이사	유한수	30,000			100,000		130,000
23	상임이사	이지연		30,000	300,000	100,000		430,000
24	상임이사	임승중		30,000		100,000		130,000
25	이사	강신우	30,000		300,000			330,000
26	이사	금득규	30,000	30,000		50,000		110,000
27	이사	김노태	30,000	30,000		50,000		110,000
28	이사	김석수	30,000	30,000		50,000		110,000
29	이사	김용기	30,000	30,000				60,000
30	이사	김정항		30,000		1,050,000		1,080,000
31	이사	김찬호	30,000	30,000		50,000		110,000
32	이사	김철훈			300,000	50,000		350,000
33	이사	남호일		30,000		50,000		80,000
34	이사	박천규	30,000	30,000		50,000		110,000
35	이사	서미순	30,000	30,000				60,000
36	이사	서병진	30,000	30,000				60,000
37	이사	손종률	30,000	30,000		50,000		110,000
38	이사	여철기	30,000	30,000		50,000	20,000	130,000
39	이사	오랑거	30,000	30,000		50,000		110,000
40	이사	이미순	30,000	30,000				60,000
41	이사	이상엽	30,000			50,000		80,000

42	이사	이성무	30,000	30,000		50,000		110,000
43	이사	이윤상	30,000	30,000		50,000		110,000
44	이사	이의복	30,000				20,000	50,000
45	이사	이재열	30,000	30,000		50,000		110,000
46	이사	이현수	30,000		300,000	50,000		380,000
47	이사	전기수	30,000	30,000		50,000		110,000
48	이사	전지연	30,000	30,000		50,000		110,000
49	이사	조태연	30,000	30,000		50,000		110,000
50	이사	진기방	30,000	30,000		50,000		110,000
51	이사	장 책	30,000	30,000				60,000
52	이사	정도영	30,000	30,000		50,000		110,000
53	이사	채희주	30,000		300,000			330,000
54	이사	최다인	30,000	30,000		50,000		110,000
55	이사	최요한	30,000	30,000		50,000		110,000
56	이사	황 연		30,000		50,000		80,000
57	이사	황윤도	30,000	30,000		50,000		110,000
58	회원	남기정	30,000	30,000				60,000
59	회원	문성후	30,000	30,000				60,000
60	회원	박원일	30,000		300,000			330,000
61	회원	백주민			300,000			300,000
62	회원	임원규		30,000				30,000
63	기관회원	경남개발공사		2,000,000				2,000,000
64	기관회원	기업은행		5,000,000				5,000,000
65	기관회원	한국부동산원		3,000,000				3,000,000
66	기관회원	서천엔지니어링		10,000,000				10,000,000
67	기관회원	선진이앤에스		10,000,000				10,000,000
68	기관회원	한권선텩그룹		3,000,000				3,000,000
		계	1,350,000	34,260,000	2,700,000	7,750,000	43,000	46,103,000

주) 기타 43,000원은 연회비에 포함

3. 평생회비 납입 명세서(2021~2023)

- 2021년 10명, 2022년 8명, 2023년 9명 누계 27명

평생회비 납입 명세서

(단위: 원)

연번	날짜	이름	금액	비고
1	20210715	남영호	300,000	
2	20210715	윤병섭	300,000	
3	20210715	박근서	300,000	
4	20210715	이종덕	300,000	
5	20210715	송덕근	300,000	
6	20210715	고경일	300,000	
7	20210715	노희구	300,000	
8	20210805	김진욱	300,000	
9	20210805	김지희	300,000	
10	20211119	김도현	300,000	
11	20220209	하태관	300,000	
12	20220315	김기형	300,000	
13	20220321	김관용	300,000	
14	20220321	황조익	300,000	
15	20220326	조병선	300,000	
16	20220330	조남철	300,000	
17	20220429	문용갑	300,000	
18	20220917	김병진	300,000	
19	20230304	김철훈	300,000	
20	20230315	강신우	300,000	
21	20230315	채희주	300,000	
22	20230326	이현수	300,000	
23	20230412	정용태	300,000	
24	20230424	백준성	300,000	
25	20230712	이지연	300,000	
26	20230717	백주민	300,000	
27	20230809	박원일	300,000	

4. 회원가입 및 입금계좌 안내

1) 회원가입

- 정관에 의함

제 6 조 (정회원의 자격)

정회원은 다음의 각 호에 해당하는 자로서 본 회의 목적에 찬동하여 입회절차를 행하고 소정의 회비를 납부한 자로 한다.

1. 대학에서 가족기업분야의 학술활동 및 이와 관련된 인접학문을 연구, 강의하는 자
2. 공인 연구소에서 가족기업 관련 분야에 종사하는 자
3. (가족)기업체의 중견간부 이상인 자
4. 대학원 박사과정 재학생 중 가족기업 또는 이와 관련된 연구영역을 전공하는 자

제 7 조 (준회원의 자격)

준회원은 다음의 각 호에 해당하는 자 중에서 본 회의 목적에 찬동하여 입회절차를 행하고 소정의 회비를 납부한 자로 한다.

1. 가족기업 및 이와 관련된 분야에 3년 이상 재직 중인 자
2. 대학원 석사과정 재학생 중 가족기업 또는 이와 관련된 연구영역을 전공하는 자
3. 기타 이와 동등한 자격을 갖추었거나 본회의 발전을 위하여 필요하다고 이사회에서 인정한 자

제 8 조 (특별 회원 및 기관회원의 자격)

1. 특별회원은 본회의 사업과 발전을 위하여 필요하다고 이사회에서 인정한 자로 입회절차를 행하고 소정의 회비를 납부한 자로 한다.
2. 기관회원은 본회의 사업에 계속하여 찬조나 출연을 하는 기관(단체 포함)으로 하고 다음의 각 호에 해당하는 자 중에서 입회절차를 행하고 소정의 회비를 납부한 자로 한다.
 - 1) 각 대학 도서관 및 기업체
 - 2) 가족기업 및 이와 관련된 기관
3. 기타 이와 동등한 자격을 갖추었거나 본회의 발전을 위하여 필요하다고 이사회에서 인정한 자

2) 회비 안내

회비구분	입회비(원)	회비(원)	
		연회비	평생회비
정회원(준회원)	30,000	30,000	-
평생회원	30,000	-	300,000
임원	회장	500,000	[입금계좌]
	부회장	300,000	

기여금	산학부회장	300,000	신한은행 100-035-176912 (사)가족기업학회	
	상임이사	100,000		
	이사	50,000		
기관 회원	도서관 연구소	50,000	100,000	1,000,000
	기관회원 C	연회비 1,000,000		입회비 없음
	기관회원 B	연회비 5,000,000		
	기관회원 A	연회비 10,000,000		
	기관회원 S	연회비 20,000,000		
명예회원	100,000	100,000	1,000,000	
비고	신규 정회원은 입회비와 연회비를 함께 납부해야 하며 기존정회원이 평생회원으로 전환할 경우 가입비는 면제됩니다.			

● 기정기부금단체로 지정돼 연말정산시 공제됩니다.

3) 입금계좌 안내

- 가족기업학회의 회비납부는 아래 계좌를 이용하여 각각 입회비, 연회비, 심사비, 게재료 등을 입금하시면 됩니다.

[입금계좌] 신한은행 100-035-176912 (사)가족기업학회

- 무통장 송금시 송금자의 성명과 내용이 통장에 기재되도록 하여 주십시오.
(예: 홍길동 입회비, 홍길동 연회비, 홍길동 심사료, 홍길동 게재료 등)

VI. 의결안건

의안 : 『가족기업연구』 편집규정 일부개정건의 건

- 『저작권법』 제45조(저작권의 양도) 및 한국학술지인용색인(KCI) (국립중앙도서관)의 권고에 따라 『가족기업연구』 편집규정을 다음과 같이 일부개정함.

현행	개정(안)	비고
제32조(논문의 출판권과 복사권·공중전송권·배포권의 양도) ① 논문의 출판권은 달리 명시되지 않는 한 사단법인 가족기업학회가 갖는다. ② 논문의 저자(들)는 논문에 대한 복사권·공중전송권·배포권을 사단법인 가족기업학회에 양도하며, 만일 이에 동의하지 않는 경우 그 게재신청을 가족기업연구에 할 수 없다.	제32조(논문의 권리와 이익, 저작권의 양도) ① 삭제 ② 논문의 저자(들)는 논문에 따른 권리와 이익, 저작권에 대한 모든 권한 행사 등을 (사)가족기업학회에 양도하며, 이에 동의하지 않는 경우 (사)가족기업학회가 발행하는 『가족기업연구』에 게재할 수 없다. ③ 논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서는 [별첨 1]에 의한다.	
	부 칙 이 규정은 2023년 11월 30일부터 시행한다.	

[별첨 1] 논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서

<p>논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서</p> <p>논문제목(Title of the Manuscript)</p> <p>국문 :</p> <p>영문 :</p>
--

저자(들)는 본 논문이 (사)가족기업학회의 가족기업연구에 게재되기를 희망하며 아래와 같은 사항들에 대하여 동의합니다.

1. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
2. 저자(들)는 본 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.
3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.
4. 본 학회지의 발행인은 저자(들)의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다.
5. 저자(들)는 본 논문이 가족기업연구에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리와 이익, 저작권에 대한 모든 권한 행사 등을 (사)가족기업학회에 양도합니다.

년 월 일

저자	이름	소속 및 직함	이메일	전화번호	서명
주저자				휴대폰: 직장:	
공동저자1				휴대폰: 직장:	
공동저자2				휴대폰: 직장:	
공동저자3				휴대폰: 직장:	

(사)가족기업학회장 귀하

Ⅶ. 임원 현황과 위촉 임원

1. 임원 현황

구분	회장	부회장	산학 부회장	상임 이사	이사	감사	계
정원(명)	1	50	50	50	100	2	253
현원(명)	1	31	34	17	65	2	150

주 1) 기준: 2023.4.21.

2) 고문: 남영호(건국대학교)

2. 위촉 임원(기준일: 2023.4.21.)

[이사]

연번	이름	위촉직위	소속	비고
1	권성우	부회장	고려대학교	
2	권홍순	부회장	대덕대학교	
3	김계수	부회장	세명대학교	
4	김기형	부회장	한양대학교	
5	김지희	부회장	Canisius College	
6	김창완	부회장	계명대학교	
7	김태성	부회장	충북대학교	
8	김태한	부회장	중원대학교	
9	김학수	부회장	호서대학교	
10	라정주	부회장	파이터치연구원	
11	박경미	부회장	농협대학교	
12	박주현	부회장	서울벤처대학원대학교	
13	송병호	부회장	건국대학교	
14	심준섭	부회장	경운대학교	
15	심충진	부회장	건국대학교	
16	유병준	부회장	서울대학교	
17	유시용	부회장	중앙대학교	
18	유재원	부회장	승실대학교	
19	윤성만	부회장	서울과학기술대학교	

20	이경우	부회장	국제사이버대학교	
21	이상휘	부회장	경희대학교	
22	이철규	부회장	건국대학교	
23	이현재	부회장	국민대학교	
24	전홍진	부회장	중국 연변대학교	
25	정기만	부회장	한국교통대학교	
26	정용태	부회장	계명문화대학교	
27	조규호	부회장	서원대학교	
28	조영석	부회장	목포대학교	
29	최종인	부회장	한밭대학교	
30	하태관	부회장	호서대학교	
31	홍재범	부회장	부경대학교	
32	강만수	산학부회장	하이퍼리서치	
33	강무성	산학부회장	반포자이행복한부동산	
34	고혜진	산학부회장	고원니트	
35	김권수	산학부회장	경남개발공사	
36	김병구	산학부회장	이노제이에스	
37	김병진	산학부회장	성보촌	
38	김선화	산학부회장	에프비솔루션	
39	김소희	산학부회장	드림오피스	
40	김승훈	산학부회장	사내근로복지기금연구소	
41	문용갑	산학부회장	갈등조정연구원	
42	박은홍	산학부회장	영창실리콘	
43	박준현	산학부회장	신영관세사사무소	
44	박찬명	산학부회장	신용보증재단중앙회	
45	백준성	산학부회장	세무법인은지	
46	변우석	산학부회장	코맥스	
47	신상철	산학부회장	중소벤처기업연구원	
48	서수한	산학부회장	우도경영기술연구원	
49	서영택	산학부회장	대진실업	
50	서정태	산학부회장	한국ESG지원센터	
51	송공석	산학부회장	와토스코리아	

52	오철수	산학부회장	서울경제신문	
53	원종인	산학부회장	비즈니스포커스	
54	유경하	산학부회장	서전엔지니어링	
55	이용훈	산학부회장	한컨설팅그룹	
56	전병문	산학부회장	씨에프오아카데미	
57	정태련	산학부회장	홍진정밀	
58	정한규	산학부회장	능률협회컨설팅	
59	차재영	산학부회장	한백세무회계사무소	
60	채연근	산학부회장	징코스테크놀러지	
61	최봉길	산학부회장	최봉길세무사사무소	
62	추문갑	산학부회장	중소기업중앙회	
63	허동현	산학부회장	선진이앤에스	
64	허호영	산학부회장	오스텍	
65	황조익	산학부회장	드림이앤씨	
66	곽원준	상임이사	송실대학교	
67	권준화	상임이사	중소벤처기업연구원	
68	김성태	상임이사	동의대학교	
69	노경호	상임이사	대림대학교	
70	노민선	상임이사	중소벤처기업연구원	
71	박상문	상임이사	강원대학교	
72	박재성	상임이사	중소벤처기업연구원	
73	박준우	상임이사	청주대학교	
74	박천경	상임이사	경희대학교	
75	송덕근	상임이사	건국대학교	
76	유한수	상임이사	극동대학교	
77	이미순	상임이사	중소벤처기업연구원	
78	이종덕	상임이사	서울바이오시스	
79	이지연	상임이사	퀸스스피치	
80	임승중	상임이사	중소기업중앙회	
81	장수덕	상임이사	한남대학교	
82	최영근	상임이사	건국대학교	
83	강승완	이사	가천대학교	

84	강신우	이사	명성세무컨설팅	
85	고경일	이사	코칭경영원	
86	곽세영	이사	청주대학교	
87	곽지영	이사	세명대학교	
88	금득규	이사	유한대학교	
89	김규미	이사	중원문화재단	
90	김노태	이사	포스코	
91	김석수	이사	산업현장교수단	
92	김완용	이사	송의여자대학교	
93	김용기	이사	유창이앤씨	
94	김우종	이사	중앙대학교	
95	김은준	이사	기업은행	
96	김정항	이사	기술보증기금	
97	김찬호	이사	우진엔택	
98	김철훈	이사	유안타증권	
99	김형중	이사	기업은행	
100	남우진	이사	세무방송	
101	남호일	이사	필립상사	
102	노밝은	이사	서울기독대학교	
103	동학림	이사	호서대학교	
104	류준열	이사	서울시립대학교	
105	박미희	이사	용인예술과학대학교	
106	박우석	이사	올인닷컴	
107	박재희	이사	University of North Florida	
108	박천규	이사	경북전문대학교	
109	서미순	이사	움직이는수학교실수업	
110	서병진	이사	웰빙뉴스	
111	손종률	이사	디자인오감	
112	신현주	이사	IBK컨설팅	
113	심종범	이사	건국대학교	
114	심현숙	이사	배화여대	
115	양지연	이사	수원대학교	

116	여철기	이사	굿스타트파트너스	
117	오랑거	이사	몽골 UFE(금융경제대학)	
118	이상엽	이사	경상국립대학교	
119	이성무	이사	동국대학교	
120	이윤상	이사	Georgia주 Columbus State University	
121	이을터	이사	군산대학교	
122	이의복	이사	글로벌리더십경제교육센터	
123	이재열	이사	기업은행	
124	이진화	이사	대구대학교	
125	이창대	이사	목포대학교	
126	이현수	이사	엑셀리스코리아	
127	임진혁	이사	경기대학교	
128	장은록	이사	중국 Yancheng Institute of Technology	
129	장 책	이사	치우수출입무역	
130	전기수	이사	서울벤처대학원대학교	
131	전대봉	이사	와이티피	
132	전덕영	이사	서울신용보증재단	
133	전지연	이사	JY학원	
134	정도영	이사	한화갤러리아	
135	정재현	이사	동아대학교	
136	정준희	이사	대구대학교	
137	정혜윤	이사	경북창조경제혁신센터	
138	조남철	이사	세무법인 넥스트	
139	조태연	이사	메이커스테크놀로지	
140	진기방	이사	세스코	
141	채희주	이사	채희주세무회계사무소	
142	최다인	이사	조선대학교	
143	최보람	이사	조선대학교	
144	최요한	이사	Southern Illinois University	
145	황윤도	이사	디자인뉴	
146	허강수	이사	건국대학교	
147	황 연	이사	건국대학교	

[감사]

연번	이름	위촉직위	소속	비고
1	박근서	감사	성현회계법인	
2	송덕근	감사	건국대학교	

3. 위원회 현황

연구윤리위원회

연번	직책	성명	소속기관	비고
1	위원장	심충진	건국대학교	
2	위원	강승완	가천대학교	
3	위원	곽원준	숭실대학교	
4	위원	김계수	세명대학교	
5	위원	노경호	대림대학교	
6	위원	정준희	대구대학교	

산학협력위원회

연번	직책	성명	소속기관	비고
1	위원장	서영택	대진실업	
2	위원	김병진	정보촌	
3	위원	유경하	서전엔지니어링	
4	위원	변우석	코맥스	
5	위원	허동현	선진이앤에스	
6	위원	황조익	드림이앤씨	

홍보위원회

연번	직책	성명	소속기관	비고
1	위원장	유병준	서울대학교	
2	위원	김소희	드림오피스	
3	위원	김철훈	유안타증권	
4	위원	박은홍	영창실리콘	
5	위원	박찬명	신용보증재단중앙회	
6	위원	이현재	국민대학교	

포상위원회

연번	직책	성명	소속기관	비고
1	위원장	권홍순	대덕대학교	
2	위원	김병구	이노제이에스	
3	위원	김태한	중원대학교	
4	위원	라정주	파이터치연구원	
5	위원	심준섭	경운대학교	
6	위원	윤성만	서울과학기술대학교	
7	위원	하태관	호서대학교	

Ⅷ. 공지사항, 회원동정 및 기타 논의사항

1. 공지사항

- 1) 『가족기업연구』 논문 투고 독려
- 2) 12월호 뉴스레터 답을 내용 보내주기
- 3) 홈페이지 개편과 방문 독려: 게재논문 활용
- 4) 회원 배가 운동

2. 회원동정

1) 산학부회장 유경하 서전엔지니어링(주) 대표이사 대통령 표창 수상

- “다시 뛰는 중소기업, 더 큰 대한민국!”을 주제로 한 중소기업중앙회 제 35회 중소기업주간(2013.2.15.~5.19.) 행사의 일환으로 5월 23일(화) 서울 용산 대통령실 앞 잔디마당서 ‘2023 중소기업인 대회’가 열림
- 이 자리에서 본 학회 산학부회장 유경하 서전엔지니어링(주) 대표이사께서 중소기업 육성을 통하여 국가산업 발전에 이바지한 공로로 대통령 표창장 수상

2) 일본에서 (주)코맥스 사례를 연구한 책과 논문을 전달

- 4월 27일(목) 춘계학술발표대회 때 본 학회 운병섭 회장은 (주)코맥스 변우석 대표께 일본에서 (주)코맥스를 사례 연구한 책¹⁾과 논문²⁾을 전달
- 책은 (주)코맥스를 비롯하여 8개 회사(일본 2개사, 중국 2개사, 대만 1개사, 홍콩 1개사, 한국 2개사) 사례를 담았음
- 논문은 최근 (주)코맥스의 사회적 스키마(Schema) 재구축, 즉 외부로부터 지각(知覺)되는 정보를 체계적이고 간편하게 처리하도록 돕는 (주)코맥스

1) 竇少杰·河口充勇·洪性奉. 2023. 「東アヅアの家族企業と事業承繼」. 東京: 文眞堂

2) 洪性奉·尹秉燮. 2023. “韓國家族企業における事業承繼と社会的スキーマの再構築-株式會社コメックスの事例”. 就実経営研究 第8号: 21-38.

의 구조화된 사전지식(prior knowledge)을 다루고 있음

3. 기타 논의사항

IX. 폐회

『가족기업연구』 편집규정

제정 2021년 08월 26일, 이사회 의결
전면개정 2023년 04월 27일, 이사회 의결
일부개정 2023년 11월 30일, 이사회 의결

제1장 총 칙

제1조(목적) 가족기업연구(Korean Family Business Review) 편집규정(이하 “규정”이라고 한다)은 사단법인 가족기업학회가 발행하는 학술지인 가족기업연구의 편집, 심사 등 발행을 효율적으로 수행하기 위하여 이에 대한 제반 사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(편집방향)

- ① 가족기업연구는 가족기업 관련 이론, 실증, 기업승계 사례, 가족기업 투자 등 일련의 가족기업 경영분야와 관련된 가장 권위있는 학술지를 지향한다.
- ② 가족기업연구에 게재되는 논문은 가족기업 경영관련 각 분야의 주제를 다룬 이론연구, 실증연구, 사례연구 등을 대상으로 한다.

제3조(세칙) 가족기업연구의 게재신청, 심사 및 편집 등 발행에 관하여 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 가족기업연구 편집위원회(이하에서 “편집위원회”라 한다)에서 정하며, 별도로 세칙을 제정할 수 있다.

제2장 편집위원회

제4조(구성)

- ① 편집위원회는 위원장 2인과 15인 이내의 편집위원으로 구성한다.
- ② 편집위원회는 각 전공분야를 고려하여 편집위원이 포함되도록 구성한다.
- ③ 위원장은 법인의 이사 중에서 학회장이 추천하여 이사회에서 선출한다.
- ④ 편집위원은 다음 각호의 1에 해당하는 자 중에서 위원장의 추천에 의하여 학회장이 임명한다.
 1. 최근 3년간 한국연구재단의 등재(등재후보포함)학술지에 발표한 전공분야에 관한 논문의 5편 이상인 자
 2. 최근 2년간 외국저명 학술지에 발표한 전공분야에 관한 논문이 1편 이상인 자
 3. 최근 3년 이내에 외국저명 학술지의 편집위원이었거나 현재 외국저명 학술지의 편집위원인 자

제5조(임기)

- ① 위원장의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 위원장을 제외한 편집위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

제6조(권한) 편집위원회는 다음과 같은 권한을 갖는다.

1. 가족기업연구에 게재할 논문의 심사의뢰와 논문의 게재여부의 판정
2. 논문의 게재순서의 조정
3. 가족기업연구의 편집
4. 기타 가족기업연구의 발간과 관련한 사항

제7조(운영)

- ① 편집위원회는 편집위원 과반수의 출석으로 개최한다.
- ② 편집위원회는 출석편집위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 편집위원장은 연2회 정기회의를 소집한다. 다만, 학술지 정기발행을 위해 본 규정 제21조에 의해 게재여부를 최종결정하는 경우에는 서면의결할 수 있다.

제8조(논문게재신청제한) 편집위원회 위원장은 재임기간 중에 가족기업연구에 논문을 게재신청해서는 안된다.

제3장 논문게재신청

제9조(논문게재신청자격 및 게재신청논문의 적합성)

- ① 가족기업연구에 게재신청할 수 있는 자는 사단법인 가족기업학회의 회원이어야 한다. 다만, 회원과 공동연구를 한 자 및 초청된 게재신청자의 경우에는 예외로 한다.
- ② 게재신청한 논문은 본회의 연구윤리규정을 준수하여야 연구부정행위(위조, 변조, 표절, 부당한 논문저자 표시, 중복게재)를 하지 않아야 한다. 학회지에 게재된 논문에 연구부정행위가 있는 경우에는 논문의 작성자가 책임을 진다.
- ③ 외국자료를 이용하여 분석한 논문도 우리나라의 제도 및 연구에 공헌할 수 있다고 판단되는 경우에 게재신청할 수 있다.
- ④ 논문이 외국연구(미발표논문 포함)의 단순한 반복수행에 해당되어 새로운 공헌도가 없는 경우 또는 국내외 선행연구(미발표논문 포함)가 있으나 그러한 선행연구의 존재여부 및 선행연구와의 차이점을 밝히지 않은 경우에는 게재신청할 수 없다.

제10조(논문게재신청)

- ① 가족기업연구에 게재신청하고자 하는 자는 게재신청서, 연구윤리서약서, 한글 프로그램으로 작성된 논문파일을 학회의 홈페이지(<http://fb.or.kr>)로 제출한다. 다만, 특별한 경우 우송할 수 있다.
- ② 가족기업연구의 게재신청서양식은 편집위원회에서 정한다.
- ③ 연구윤리서약서양식은 윤리위원회에서 정한다.
- ④ 「생명윤리및안전에관한법률」에 규정한 설문조사 및 실험연구 등 인간대상연구인 경우 기관생명윤리위원회(IRB)의 심의를 받아야 한다.
- ⑤ 편집위원장은 필요한 경우 논문투고자에게 제4항의 기관생명윤리위원회(IRB) 심의결과서 또는 심의면제를 확인할 수 있는 서류를 논문투고시 편집위원회에 제출하도록 할 수 있다. 단, 저자 본인이 인간대상 설문조사나 실험연구 등을 직접 하지 않고, 정부 및 연구

기관에서 제공하는 패널자료를 활용한 논문은 기관생명윤리위원회(IRB) 심의결과서 또는 심의면제서류를 제출하지 않을 수 있다.

제11조(논문작성요령) 가족기업연구에 게재신청하는 자는 다음 각호에 따라 논문을 작성하여야 한다.

① 논문작성의 기본원칙은 아래 각호와 같다.

1. [논문언어] 논문에 사용하는 언어는 한글 혹은 영문으로 한다. 학술용어는 가능하면 한글로 쓰고 번역된 용어는 ()안에 원어를 표기하는 것을 원칙으로 한다.
2. [논문편집도구] 논문은 한글워드프로세서를 사용하여 편집한다.
3. [논문편집용지] 논문의 편집용지는 A4용지 크기로 한다.
4. [논문분량] 논문분량은 논문본문, 도표, 참고문헌, 기타를 포함하여 총 A4용지 30면을 초과하지 않도록 한다.

② 논문의 논문표지, 논문제목, 저자표시, 국문요약문, 주제어표시, 본문, 게재중복신청확인표시, 참고문헌, 영문요약문, 부록(설문지 등)의 순서로 구성하며 아래와 같이 작성한다. 다만, 부록은 필요한 경우에만 포함한다.

1. [논문표지] 가족기업연구에 게재신청하는 논문에는 별지의 논문표지를 첨부하여야 한다. 이 논문표지에는 국문 및 영문으로 논문제목만을 표기하며, 연구자 정보가 표기되지 않도록 한다. 다만, 게재 확정되었을 때 저자명, 근무처, 직위, E-mail, 연락처번호, 연구비 지원 등에 관한 사항을 추가 표기한다. 공동연구인 경우 주저자(제1저자)를 구분하고 별도로 연락저자명(교신저자명)을 표기한다.
2. [논문제목] 논문의 전개는 각 장을 로마자의 I, II, III...로 표기하고 그 다음의 세분류는 1, 2, 3... 가, 나, 다, ..., (1), (2), (3),..., (㉞), (㉟), (㊱), ... 방식으로 표기한다. 논문제목은 굴림체로 하되, 각 제목마다 글자크기를 다르게 한다.
3. [저자표시] 저자는 논문표지에만 표시해야 한다. 논문표지 외에 국문요약문, 영문요약문 및 본문에는 익명의 심사를 위하여 게재가 확정될 때까지 저자명을 표시하지 않아야 하며, 저자명을 유추할 수 있는 어떠한 내용도 포함되면 안된다.
4. [논문요약문] 논문표지의 다음 쪽에서는 논문제목과 국문요약문을 표기하며, 마지막 쪽에는 영문요약문을 표기한다. 국문요약문은 1000자 이내로 하되 논문표지 다음 쪽의 논문제목과 논문본문 사이에 놓이도록 하되, <요약>이라고 굵은 글자체로 표기하고 요약문의 내용을 작성한다. 영문요약문은 1페이지 이내로 논문말미에 놓이도록 하되, <Abstract>라고 굵은 글자체로 표기하고 요약문의 내용을 작성한다. 논문의 요약문은 연구주제, 연구방법, 연구결과, 연구공헌이 반드시 포함되도록 구분작성하여야 한다. 논문요약문은 바탕체, 글자크기 9pt, 줄간격 160%기준으로 한다.
5. [주제어] 논문의 국문요약문 및 영문요약문의 바로 밑 난외에 3내지 5단어 이내의 주제어(key words)를 국문 및 영문으로 각각 기재하여야 한다. 주제어는 굴림체, 글자크기 9pt, 줄간격 160%기준으로 한다.
6. [논문본문] 논문본문은 바탕체, 글자크기 10pt, 줄간격 160%기준으로 하며, 문단 첫줄의 들여쓰기는 10pt로 한다.
7. [표, 그림] 표와 그림의 제목은 표와 그림의 바로 위에 고딕체로 표기하되, 제목앞에는 각각 <표 1> 및 <그림 1>를 표기한다. 표와 그림에는 필요하면, 해설과 출처 등을 표시한다. 표와 그림의 제목은 굴림체, 글자크기 10pt, 줄간격 160%로 하고, 본문은 바탕체, 글자크기 9pt, 줄간격 160%기준으로 한다.

8. [주석] 주석은 본문에 대한 참고사항, 보조설명 등에 국한하며, 문헌인용은 본문에 기재하고 주석에는 표기하지 않는다. 즉 주석은 본문에 삽입할 경우 본문 내용이 난해해지거나 설명의 일관성을 유지하기가 어려워지는 경우에 한하여 사용한다. 주석은 바탕체, 글자크기 9pt, 줄간격 160%기준으로 한다.
9. [약자, 영문표기] 기관이름, 보고서 등을 인용하는 경우 약자 또는 영문표기를 사용할 수 있으나 논문에 처음으로 언급되는 부분에서는 완전하고 정확한 이름으로 표기하고 괄호 안에 그 이후부터 사용될 약자 또는 영문표기를 명기한 후에야 사용할 수 있다.
(예) 미국 재무회계기준심의회(FASB), 외부감사대상기업(외감기업)
10. [문헌인용] 문헌의 인용은 다음의 방식으로 표기한다.
- 1) 논문본문에서 인용된 해당 문장이 있는 경우 문장의 끝에 괄호를 사용하여 저자명, 발행연도 및 쪽수를 표기한다.
(예) (김가족 1989) - 단독연구의 문헌인용
(김가족 1989, 27) - 단독연구의 문헌인용(p. 혹은 pp.은 표시하지 않음)
(김가족,이가족 1990, 217-218) - 2인의 공동연구의 문헌인용
(김가족 외 1988, 12) - 3인 이상의 공동연구의 문헌인용
(김경영 외 1988, 12 ; 오성·한음 1990, 217) - 둘 이상의 문헌인용
(김경영 1999a, 12 ; 1999b, 22) - 같은 연도의 동일 저자에 대한 문헌인용
(Kim 2005) - 단독연구의 문헌인용
(Kim 2005, 120) - 단독연구의 문헌인용(p. 혹은 pp.은 표시하지 않음)
(Kim and Lee 2005) - 2인의 공동연구의 문헌인용
(Kim et al. 2005) - 3인 이상의 공동연구의 문헌인용
(Kim 2004 ; Lee 2005) - 둘 이상 다른 저자의 문헌인용
(Kim 2004, 2005) - 동일인 단독연구의 둘 이상 문헌인용
(Kim 2005a) - 동일연도 동일인 단독연구의 문헌인용
(Kim 2005b ; Lee 2004a) - 동일연도 동일인 단독연구가 둘인 경우 문헌인용
(AICPA Cohen Commission Report 1977) - 기관보고서의 인용
I.R.C. § 1248(a) - 미국세법 법률인용
Treas. Reg. § 1.1248-3(a)(4) - 미국세법 시행령인용
Rev. Rul. 82-1, 1982-1 CB 417 - 미국세법 시행규칙인용
- 2) 논문본문에서 저자명을 직접 언급할 때에는 저자명 뒤에 괄호를 사용하여 발행연도를 표기한다.
(예) 홍가족(2003)에 의하면,
Beaver(2002)에 의하면,
11. [연구윤리규정준수확인] 논문의 본문 끝에는 두 줄을 띄워 “본 논문은 사단법인 가족기업학회 연구윤리규정을 준수하였음을 확인함.”이라고 표기한다.
12. [참고문헌] 참고문헌은 논문의 본문에서 인용된 것만 표시해야 하며, 인용되지 않고 단순히 참고한 것은 표시해서는 안된다. 서적과 논문의 구별없이 국내문헌은 가나다 순으로, 외국문헌은 ABC 순으로 각각 배열한다. 서적의 이름은 동양문헌의 경우 「」로, 서양문헌의 경우 이탤릭체로 표기한다. 논문제목은 동양문헌은 “ ”로 표기한다. 관례는 법원행정처 발행 「법원공보」의 인용방식을 따른다. 같은 저자의 문헌을 같은 연도에 2개 이상을 인용한 경우 연도표시는 2002a, 2002b 등으로 표시한다. 외국문헌의 경우 저자명은 Family name을 먼저 표기하고, 공동저자의 저자명은 그렇지 않다. 참고문헌은 바탕

체, 글자크기 10pt, 줄간격 160%기준으로 한다(참조 : 아래 영문문헌의 일부는 the Journal of the American Taxation Association의 기고요령을 참조했음).

(예) 김가족. 2000. “한국가족기업의 원가하방경직성에 관한 연구”. 가족기업연구 제1권 제1호 : 5-24.

김가족·이가족. 2002a. “미국 가족기업 경영 사례 연구”. 가족기업연구 제3권 제2호 : 15-34.

_____. 2002b. “중국가족기업 사례분석”. 가족기업연구 제3권 제3호 : 25-45.

김가족. 2003. 「가족기업학개론」 제2판. 세학사.

국세청. 2005. “아프리카의 가족기업학”. [http://www.nts.go.kr/\(생략\)/...htm](http://www.nts.go.kr/(생략)/...htm).

American Accounting Association, Committee on Concepts and Standards for External Financial Reports. 1977. *Statement on Accounting Theory and Theory Acceptance*. Sarasota, FL : AAA.

Auerbach, A., and K. Hassett. 1990. Investment tax policy and the Tax Reform Act of 1986. In *Do Taxes Matter : The Impact of the Tax Reform Act of 1986*, edited by J. Slemrod. Cambridge, MA: MIT Press.

Bedard, J. C., and S. Biggs. 1990. Pattern recognition, hypothesis generation, and auditor performance in analytical review. Working paper, University of Connecticut.

Boness, J., and G. Frankfurter. 1977. Evidence of non-homogeneity of capital costs within risk classes. *Journal of Finance* (June) : 775-787.

Hendershott, P. H., and D. C. Long. 1984a. Trading and the tax shelter value of depreciable real estate. *National Tax Journal* 37 (2) : 213-214.

_____, and _____. 1984b. Prospective changes in the tax law and the value of depreciable real estate. *American Real Estate & Urban Economics Association Journal* 12 (Fall) : 297-317.

Slemrod, J., ed. 1990. *Do Taxes Matter : The Impact of the Tax Reform Act of 1986*. Cambridge, MA : MIT Press.

Taussig, M. K. 1967. Economic aspects of the personal income tax treatment of charitable contributions. *National Tax Journal* 20 (1) : 1-19.

U.S. Congress, House. 1975. *Tax Equity Bill of 1975* [H.R. 1040]. 94th Cong., 1st Sess.

Witte, A. D., and D. F. Woodbury. 1985. The effect of tax laws and tax administration on tax compliance. *National Tax Journal* 38 (1) : 1-14.

13. [논문저자가 미성년자인 경우] 가족기업연구에 게재하고자 하는 논문의 저자가 미성년자인 경우에는 해당 미성년자 저자의 성명, 논문게재 당시 소속, 직위, 연락처를 게재논문에 명시해야 하며, 재학년도에 대한 정보를 별도로 가족기업연구 편집위원회에 제출하여야 한다. 가족기업연구 편집위원회는 교육부장관 또는 관련 학회 감독기관으로부터 자료요청이 있는 경우 가족기업연구에 게재된 논문의 저자정보를 제공한다.

제12조(논문파일발송과 게재료납부) 가족기업연구에 심사를 거쳐 게재가 확정된 경우에는 한글 프로그램으로 작성된 논문파일을 편집위원장에게 전자우편으로 제출하고, 게재료는 게재

신청자가 부담하지 아니한다.

제13조(논문반환불가) 가족기업연구에 게재신청된 논문은 반환하지 아니한다.

제4장 논문심사

제14조(심사대상논문) 이 규정에서 정한 바에 따라 게재신청한 논문에 한하여 심사한다. 편집위원장은 이 규정에 따르지 아니한 논문에 대해서는 게재신청자에게 보완을 요청할 수 있다.

제15조(심사의뢰 및 심사료지급)

- ① 편집위원장은 게재신청된 논문의 내용에 따라 분야별 편집위원과 심사위원의 선정에 대하여 협의하고, 선정된 심사위원에게 즉시 게재신청된 논문의 심사를 의뢰한다.
- ② 투고된 논문에 대한 심사위원은 2인으로 하되, 심사위원간 의견이 갈리는 경우 제3의 심사위원에게 심사를 의뢰한다.
- ③ 제2항에서 심사위원간 의견이 갈리는 경우라 함은 심사위원 1인은 “게재가능” 또는 “소폭수정” 의견을 표명하였으나 다른 심사위원 1인은 “게재불가” 의견을 표명한 경우를 말한다.
- ④ 논문의 심사는 비밀심사방법(심사위원에게는 게재신청자의 이름을 비밀로 하고 게재신청자에게는 심사위원의 이름을 비밀로 하는 심사방법)에 의한다.
- ⑤ 편집위원장은 심사위원이 게재신청자의 신원을 파악할 수 없도록 저자명을 삭제하고, 게재신청자를 유추할 수 없도록 조치한 후 심사위원에게 심사를 의뢰하여야 한다.
- ⑥ 심사위원에 대한 심사료는 2만원(심사기한 3주내 심사완료시 3만원)으로 하며, 지급방법은 편집위원회에서 정한다.

제16조(심사위원)

- ① 심사위원은 다음에 제기하는 자격을 갖춘 자 중에서 선임하는 것을 원칙으로 한다. 이 경우 심사위원은 사단법인 가족기업학회의 회원이 아닌 자도 심사위원으로 선임할 수 있다.
 1. 최근 2년간 한국연구재단의 등재(등재후보포함)학술지에 발표한 전공분야에 관한 논문이 1편 이상인 자
 2. 최근 2년간 외국저명 학술지에 발표한 전공분야에 관한 논문이 1편 이상인 자
 3. 최근 3년 이내에 외국저명 학술지의 편집위원이었거나 현재 외국저명 학술지의 편집위원인 자
- ② 편집위원장은 심사위원별로 심사충실도, 기각률(논문심사건수 중 “게재에 부적합함”의 건수의 비율) 및 심시기일 준수여부 등을 평가하여 그 다음 연도 이후의 심사위원의 선정에 반영하여야 한다.
- ③ 편집위원장은 투고된 논문을 공정하게 평가할 수 있는 심사위원에게 의뢰한다.

제17조(심사판단기준)

심사위원은 다음의 요건을 고려하여 심사한다.

1. 연구주제의 중요도(이론적, 실무적 및 교육적 기여도)
2. 내용의 창의성
3. 연구방법의 타당성

4. 요약문의 포괄성과 가독성
5. 본문내용의 효과적 전달 및 기타사항

제18조(심사보고)

- ① 편집위원장으로부터 논문심사를 의뢰 받은 심사위원은 의뢰받은 날로부터 3주 이내에 심사를 종료하고 논문심사보고서를 작성하여 편집위원장에게 송부하여야 한다.
- ② 심사를 의뢰받은 심사위원은 해외출장, 전공의 불일치 등 불가피한 사정으로 논문심사를 할 수 없는 때에는 즉시 당해 사실을 편집위원장에게 통보함과 동시에 의뢰받은 논문을 반환하여야 한다.
- ③ 논문심사보고서에는 관리번호, 논문제목, 항목평가(연구주제의 중요성, 연구내용의 독창성, 연구방법의 타당성, 내용의 효과적인 전달, 논문의 구성 및 기타), 종합평가(수정보완 없이 게재, 소폭 수정보완 후 게재가능, 대폭 수정보완 후 게재고려, 게재에 부적합), 수정·보완할 사항 또는 게재에 부적합한 이유 등을 포함한다. 논문심사보고서의 양식은 편집위원회에서 정한다.
- ④ 논문심사보고서의 종합평가는 아래의 각호와 같이 구분한다.
 1. 수정보완없이 게재 : 논문내용에 대하여 심사자가 만족하며 그대로 게재할 수 있는 경우를 말하며, 자구수정 등 형식상의 문제 또는 사소한 문제만 있어서 편집위원장의 수 정확인만으로 게재를 확정할 수 있는 경우를 포함한다.
 2. 소폭 수정보완 후 게재가능 : 게재가능성이 높으나 논문의 일부 내용에 문제가 있어서 수정, 보완이 필요한 경우를 말한다.
 3. 대폭 수정보완 후 게재고려 : 게재가능성이 불투명한 논문으로 논리의 접근방법이나 연구방법론을 대폭 수정한 후 논문의 게재여부를 다시 검토하는 것이 필요한 경우를 말한다.
 4. 게재에 부적합 : 논문의 내용에 심각한 문제가 있거나 선행연구의 단순반복 또는 가족기업연구에의 기여도 미흡 등으로 게재에 적합하지 아니한 경우를 말한다.
- ⑤ 심사위원이 초심 및 재심의 심사의뢰를 받은 후 각각 3주 이내에 심사보고서를 제출하지 않는 경우에는 심사촉구서를 발송하고, 심사의뢰를 받은 후 2개월 이내에 심사보고서를 제출하지 않는 경우에는 편집위원장은 심사위원을 교체할 수 있다.

제19조(심사결과통보 및 수정논문의 제출)

- ① 편집위원장은 1차 혹은 재심 등의 심사가 완료된 후 각 심사마다 게재신청자에게 그 결과를 통지하되, 논문심사보고서의 심사의견에 따라 논문의 수정·보완을 요구할 수 있다. 최종적으로 편집위원회에서 논문게재의 여부(게재확정, 게재부적합 혹은 저저포기)가 결정된 경우 게재신청자 및 각 심사위원에게 그 결과를 통보하여야 한다.
- ② 심사의 결과는 논문 또는 수정논문을 접수받은 날로부터 2개월 이내에 게재신청자에게 통지되어야 한다. 만일 2개월 이내에 심사결과의 송부가 불가능한 경우에는 게재신청자에게 그 사유와 심사결과통보 예정일을 알려주어야 한다.
- ③ 게재신청자는 편집위원장으로부터 논문의 수정요청을 받은 경우 특별한 사유가 없는 한 6개월 이내에 논문을 수정하여 수정논문(파일)과 함께 답변서를 편집위원장에게 제출하여야 한다. 게재신청자가 수정요구를 받은 후 사유를 통보하지 않고 6개월 이내에 논문을 수정·보완하여 제출하지 않을 경우 자신의 논문을 논문심사과정으로부터 철회한 것으로 간주한다. 따라서 추후 제출되는 수정본은 신규 게재신청 논문으로 처리된다.

④ 편집위원회는 외부심사위원의 심사결과에 추가하여 제17조의 4호 및 5호의 사항과 논문표절방지시스템 등에 의한 연구윤리준수에 관한 사항 등을 통지하고 수정을 요구할 수 있다.

제20조(재심) 논문게재신청자가 수정하여 제출한 논문은 1차 심사위원에게 다시 심사를 의뢰한다. 다만, 제15조 제2항에 따라 제3의 심사위원이 지명된 경우에는 “게재불가” 의견을 표명한 심사위원 대신 제3의 심사위원에게 심사를 의뢰한다. 이와 같은 심사와 논문의 수정·보완은 모든 심사위원이 “게재가능” 또는 “게재불가” 의견을 표명할 때까지 반복한다.

제21조(최종심사판정) 편집위원회는 심사위원의 심사결과에 대하여 다음의 처리기준에 의하여 게재 여부를 최종 결정한다.

<표> 가족기업연구 심사결과 처리기준

심사결과			처 리
심사위원A	심사위원B	심사위원C	
게재가능	게재가능		게재 확정
게재가능	소폭수정		수정 논문에 대한 심사위원 B의 재심사 결과에 의하여 결정
게재가능	대폭수정		
소폭수정	소폭수정		수정 논문에 대한 심사위원 A, B의 재심사 결과에 의하여 결정
소폭수정	대폭수정		
대폭수정	대폭수정		
게재가능	게재불가	게재가능	게재확정
		소폭수정	수정 논문에 대한 심사위원 C의 재심사 결과에 의하여 결정
		대폭수정	
		게재불가	게재불가
소폭수정	게재불가	게재가능	수정 논문에 대한 심사위원 A의 재심사 결과에 의하여 결정
		소폭수정	수정 논문에 대한 심사위원 A, C의 재심사 결과에 의하여 결정
		대폭수정	
		게재불가	게재불가
대폭수정	게재불가		
게재불가	게재불가		

* 여기서 게재불가는 “게재에 부적합함” 의견을, 대폭수정은 “대폭 수정·보완 후 게재 고려함” 의견을, 소폭수정은 “소폭 수정·보완 후 게재 고려함” 의견을, 게재가능은 “수정·보완없이 게재함” 의견을 말한다.

제5장 논문편집

제22조(논문게재대상) 편집위원회에서 논문게재가 확정된 것에 한하여 가족기업연구에 게재한다.

제23조(논문게재순서) 편집위원회는 논문심사의 종결순서 및 분야별 논문의 구성 등을 고려하여 가족기업연구에 게재될 논문의 게재순서를 결정하여야 한다.

제24조(논문발행권호 및 발행일의 명시) 가족기업연구에 권호와 발행일을 명시한다.

제25조(논문접수일 및 게재확정일의 명시) 가족기업연구에 게재하는 논문에 대하여는 논문접수일 및 게재확정일을 명시하여야 한다.

제26조(후원기관의 명시) 가족기업연구의 발행을 위해 재정지원 등을 한 기관이 있는 경우 이를 명시할 수 있다.

제27조(편집위원, 심사위원 및 학회임원의 명시) 가족기업연구에 편집위원, 심사위원 및 학회임원의 성명과 소속을 명시한다.

제6장 학회지배부

제28조(학회지 배부)

- ① 가족기업연구를 발행할 때마다 기관회원 및 명예회원에게 1부, 후원기관에게 1부, 논문게재자에게 각 1부를 배부한다. 논문게재자에게는 학회지의 별쇄본 20부를 추가 배부한다. 다만, 회비미납 등 회원의 의무를 이행하지 않은 경우 학술지의 배부를 제한할 수 있다.
- ② 이사회의 결의에 의거 특정기관 혹은 개인 등에 배부할 수 있다.

제29조(학회지 판매)

- ① 이사회의 결의에 의거 학회지를 판매할 수 있다.
- ② 이사회의 결의에 의거 외부기관에 학회지 논문을 유료 혹은 무료로 제공할 수 있다.

제7장 기 타

제30조(연구부정행위에 대한 제재) 가족기업연구에 게재된 논문이 학회 윤리위원회에서 표절로 판명되거나, 다른 학술지(한국연구재단의 등재(후보)지 이외의 학술지 포함)에 게재된 논문이 다시 게재된 것으로 판정되는 등 연구부정행위에 해당될 경우에는 다음의 조치를 취한다.

1. 아직 배포되지 않은 경우에는 미 배포된 학술지에서 해당논문을 삭제한 후 배포
2. 이미 배포된 경우에는 학회홈페이지에 공지된 해당 논문을 삭제하고, 논문목록에서도 삭제
3. 해당논문의 표절사실이나 중복게재 등 연구부정행위의 내용을 학회 홈페이지에 공지
4. 해당논문의 투고자에게는 표절이나 중복게재사실 등 연구부정행위가 판명된 때로부터 3년간 가족기업학회에서 발행하는 모든 학술지에 투고를 금지하며, 학술대회에서의 발표를 금지
5. 필요한 경우 논문의 표절이나 중복게재사실 등 연구부정행위를 관련기관에 통보

제31조(논문내용의 책임) 게재신청자는 게재신청한 논문의 내용에 대하여 책임을 진다.

제32조(논문의 권리와 이익, 저작권의 양도)

- ① 삭제
- ② 논문의 저자(들)는 논문에 따른 권리와 이익, 저작권에 대한 모든 권한 행사 등을 (사)가족기업학회에 양도하며, 이에 동의하지 않는 경우 (사)가족기업학회가 발행하는 『가족기

업연구』에 게재할 수 없다.

③논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서는 [별첨 1]에 의한다.

제33조(비밀유지) 편집위원과 심사위원은 학회지의 편집 및 심사 등과 관련한 사항에 관하여 비밀을 엄수하여야 한다.

제34조(재정관리) 가족기업연구의 게재료, 심사료 등의 재정은 편집위원장이 관리하고 학회장에게 보고한다.

제35조(관리대장) 편집위원회 위원장은 가족기업연구의 논문접수, 심사의뢰, 심사보고, 심사결과통보, 게재료, 심사료 등을 기록한 가족기업연구 관리대장을 보관하여야 한다.

제36조(발행시기) 가족기업연구는 매년 2회(6월 30일, 12월 31일) 발행한다.

제37조(논문의 홈페이지공지) 가족기업연구의 논문을 학회홈페이지에 공지한다.

제38조(논문게재예정증명) 편집위원장은 논문의 게재가 확정된 논문에 대하여 논문게재예정증명서를 발급할 수 있다.

부 칙

이 규정은 2021년 8월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 규정은 2023년 11월 30일부터 시행한다.

[별첨 1] 논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서

논문게재 요청서 및 저작권 이양 동의서

논문제목(Title of the Manuscript)

국문 :

영문 :

저자(들)는 본 논문이 (사)가족기업학회의 가족기업연구에 게재되기를 희망하며 아래와 같은 사항들에 대하여 동의합니다.

1. 저자(들)는 본 논문이 창의적이며 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
2. 저자(들)는 본 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.
3. 본 논문은 과거에 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재를 목적으로 제출되었거나 제출할 계획이 없습니다.
4. 본 학회지의 발행인은 저자(들)의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해 이의를 제기할 권리가 있습니다.
5. 저자(들)는 본 논문이 가족기업연구에 게재될 경우, 본 논문에 따른 권리와 이익, 저작권에 대한 모든 권한 행사 등을 (사)가족기업학회에 양도합니다.

년 월 일

저자	이름	소속 및 직함	이메일	전화번호	서명
주저자				휴대폰: 직장:	
공동저자1				휴대폰: 직장:	
공동저자2				휴대폰: 직장:	
공동저자3				휴대폰: 직장:	

(사)가족기업학회장 귀하

[별첨 2] 사이버 연구윤리 학습매뉴얼

사이버 연구윤리 학습매뉴얼



 KIRD
국가과학기술인력개발원

01

교육안내

사이버 연구윤리 교육안내

■ 교육목적

- 대규모 상시학습이 가능한 온라인 교육으로 연구윤리 인식확산과 문화조서에 기여
- 사례 중심 학습을 통해 연구수 과정에서 발생할 수 있는 연구부정 위 및 부적절 위를 예방하고 연구윤리 실천적 수준 상

■ 과정안내

- 대상별·분야별 맞춤 교육과정 제공

연구책임자를 위한 연구윤리	참여연구원을 위한 연구윤리	연구윤리 심화 콘텐츠	대학원생을 위한 연구윤리
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이공계 / 인문사회계 ▶ 국문 / 영문 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이공계 / 인문사회계 ▶ 국문 / 영문 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이공계 / 인문사회계 /예체능계 ▶ 국문 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 이공계 / 인문사회계 ▶ 국문 / 영문
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구윤리 수료결과 연동 과정 (해당 과정에서 1개 선택하여 수료하면 됨) 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 연구윤리 과정 수료 후 유효기간 3년 만료에 따른 재교육 학습자 	

사이버 연구윤리 교육안내

■ 교육과정 List

* 아래 과정 중 1개 과정 선택

구분	과정명
국문	연구책임자를 위한 연구윤리(이공계)
	연구책임자를 위한 연구윤리(인문사회계)
	참여연구원을 위한 연구윤리(이공계)
	참여연구원을 위한 연구윤리(인문사회계)
	대학원생을 위한 연구윤리(이공계)
	대학원생을 위한 연구윤리(인문사회계)
	연구윤리 심화콘텐츠(이공계)
	연구윤리 심화콘텐츠(인문사회계)
	연구윤리 심화콘텐츠(예체능계)
영문	Research ethics for research manager(Science & Engineering)
	Research ethics for research manager(Humanities & Social Sciences)
	Research ethics for participant researchers(Science and Engineering)
	Research ethics for participant researchers(Humanities and Social Sciences)
	Research ethics for graduate students(Science and Engineering)
Research ethics for graduate students(Humanities and Social Sciences)	

02

회원가입

01.교육안내 | 02.회원가입 | 03.수강신청 및 확인 | 04. 학습방법 | 05. 수료증 발급 | 06.기타

크롬 브라우저 실

바탕화면 또는 작업표시줄 내 크롬 아이콘 실행

* Edge, Whale 이 시 원활하지 을 수 음



Chrome

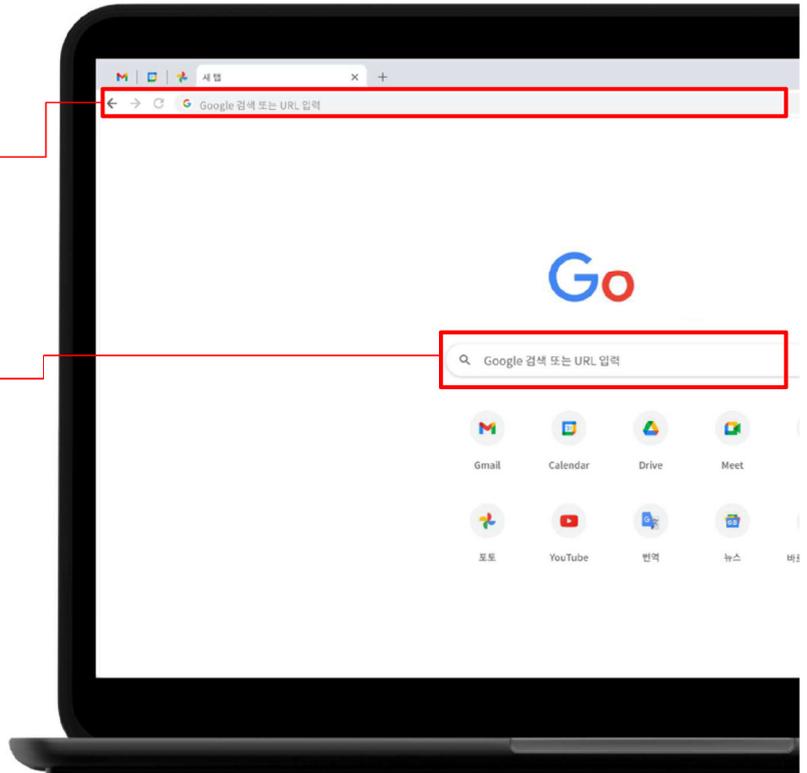


알파캠퍼스 입력 또는 검색

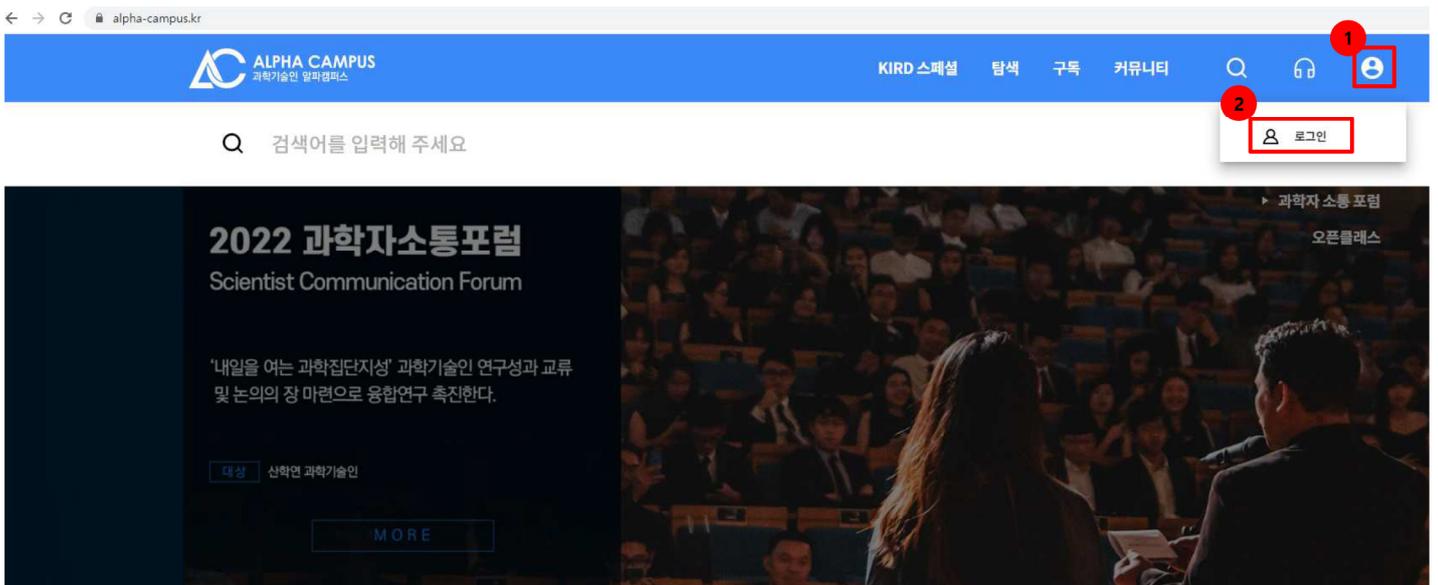
주소창 alpha-campus.kr 직접 입력



또는 검색창에 '알파캠퍼스' 입력

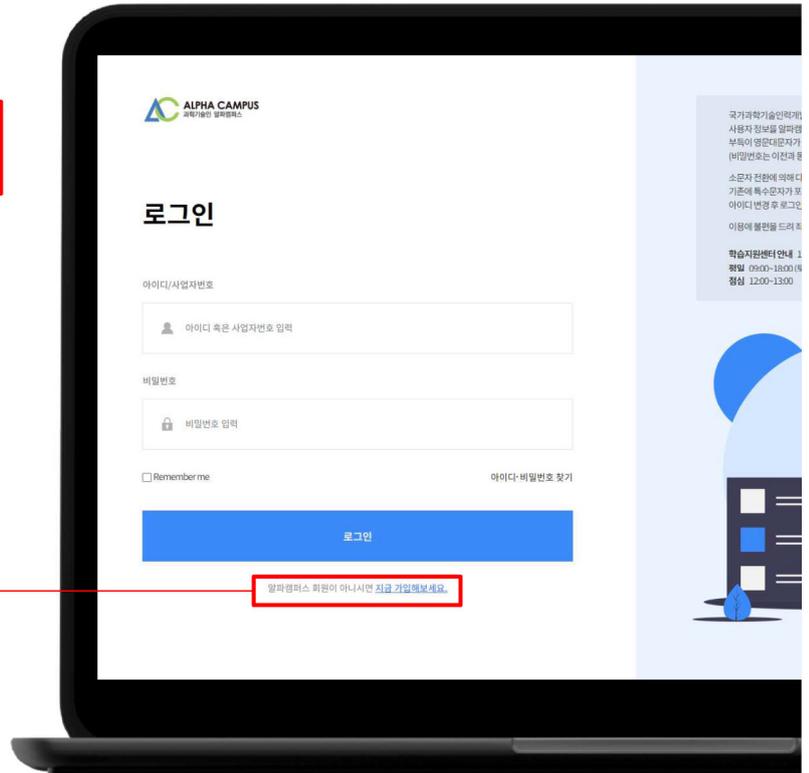


오른쪽 상단 로그인 클릭



로그인 페이지 하단 **지금 가입해보세요.** 클릭

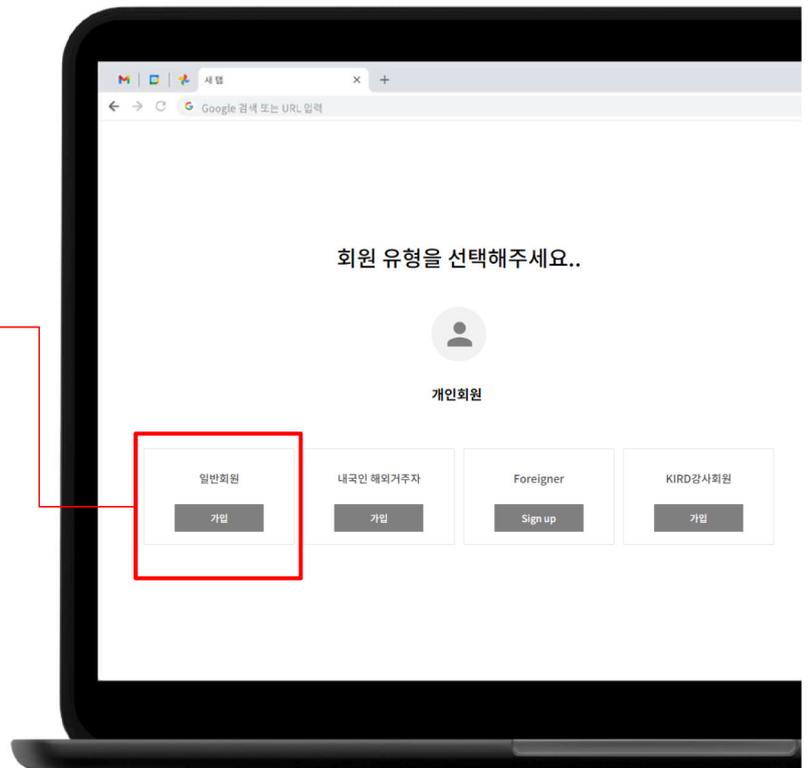
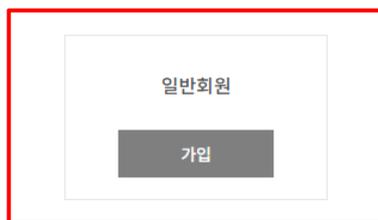
알파캠퍼스 회원이 아니시면 **지금 가입해보세요.**



일반회원 가입 클릭

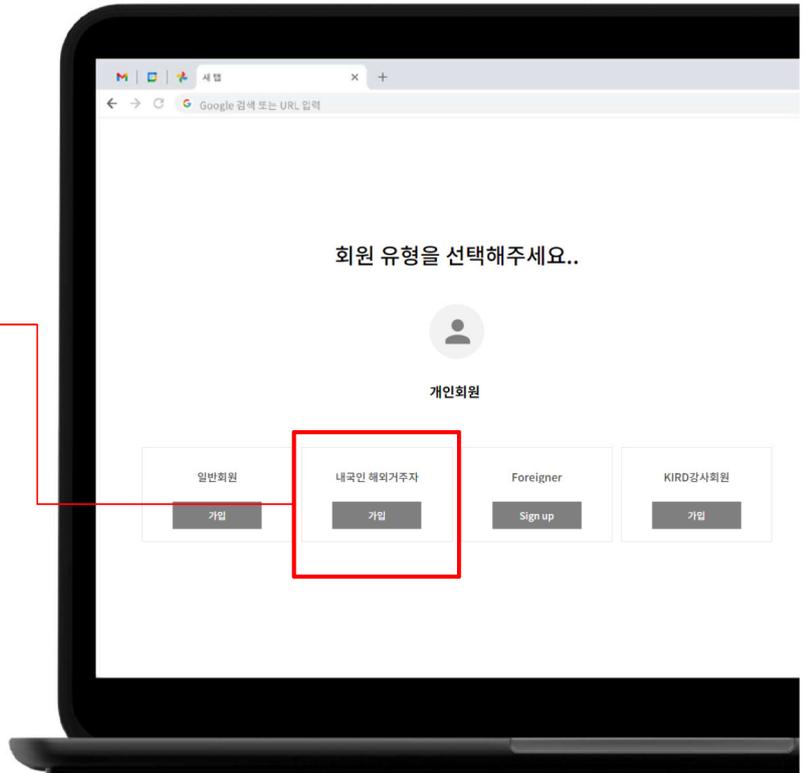
본인 명의 휴대폰 있는 경우,

- 일반회원 유형 가입



일반회원 가입 클릭

본인 명의 휴대폰 없는 경우,
- 내국인 해외거주자 유형 가입

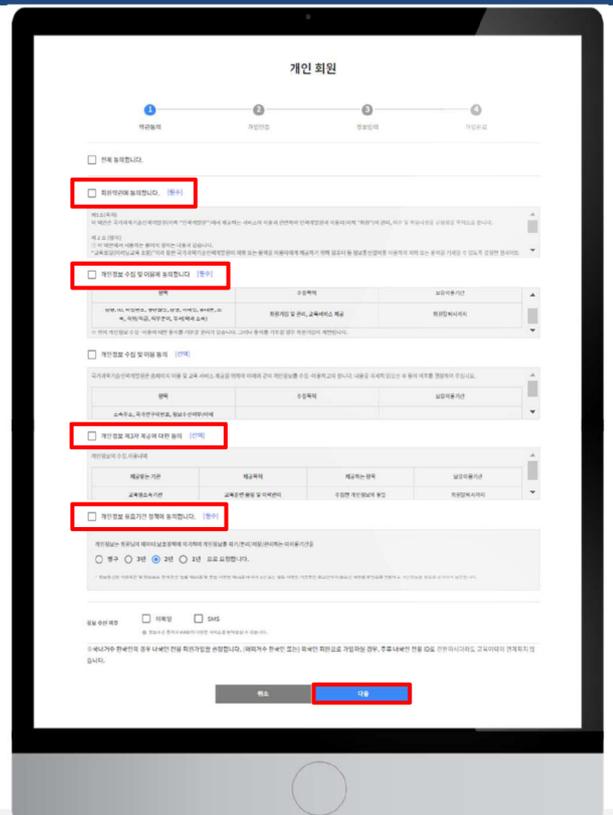


개인회원 약관 동의 체크

[필수], [선택] 동의 내용

- 회원약관에 동의합니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
- 개인정보 제3자 제공에 대한 동의
* 소속 대학 등에서 학습 현 등을 요청하는 경우 필요
- 개인정보 유효기간 정책에 동의합니다.

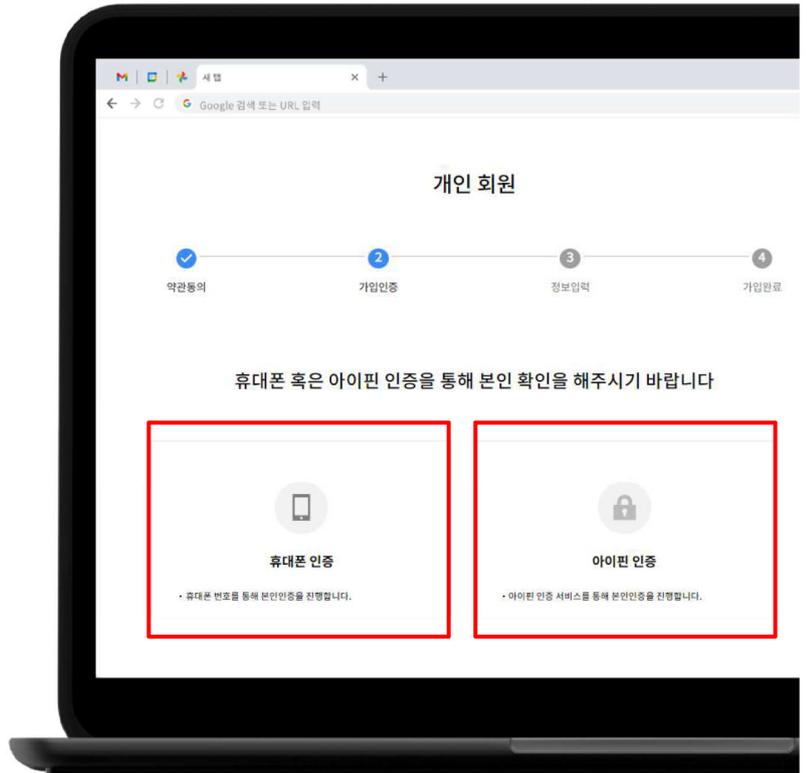
취소



본인인증 절차

아래 인증 방법 중 택1

1. 휴대폰 인증
2. 아이핀 인증



개인회원 정보입력①

이름, 아이디, 비밀번호, 비밀번호 재확인

정보입력 * 표시는 필수 입력

이름 *

이름

아이디 *

아이디 (영소문자, 숫자, 6~20자리) 중복확인

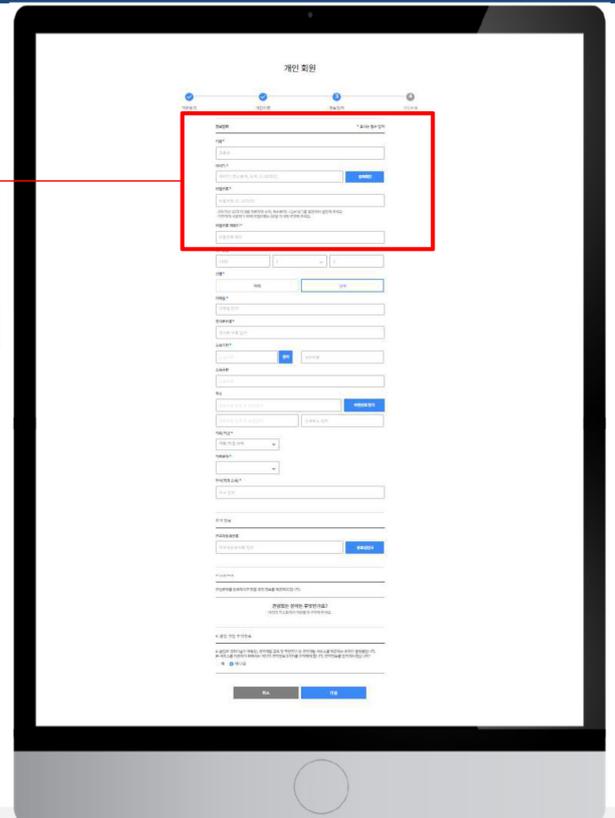
비밀번호 *

비밀번호 (8~16자리)

· 8자 이상 16자 이내로 영문자와 숫자, 특수문자(-!@#%^&*)를 포함하여 설정해 주세요
· 안전하게 사용하기 위해 비밀번호는 90일 이내에 변경해 주세요.

비밀번호 재확인 *

비밀번호 확인



개인회원 정보입력②

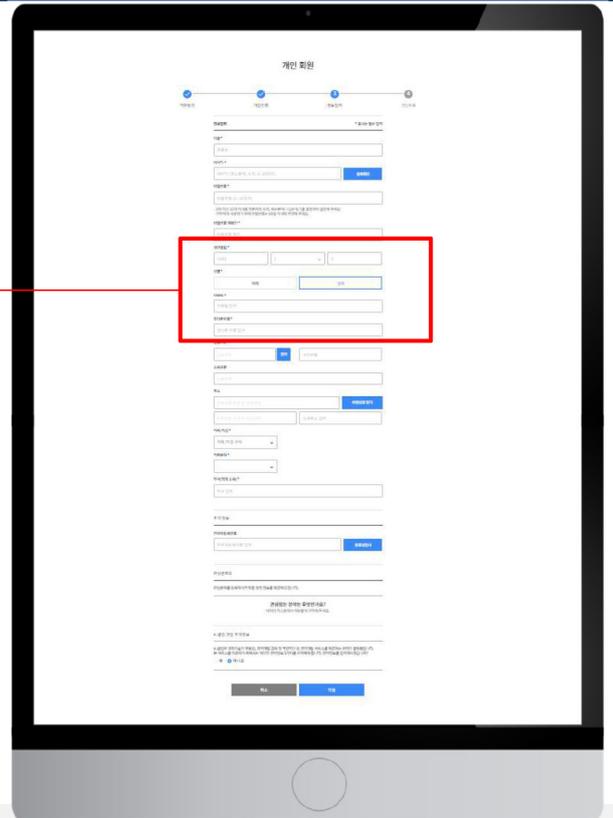
생년월일, 성별, 이메일, 휴대폰번호

생년월일 *
 1983 1 5

성별 *
 여자 남자

이메일 *
 이메일 입력

휴대폰번호 *
 휴대폰 번호 입력



개인회원 정보입력③

소속기관명 검색

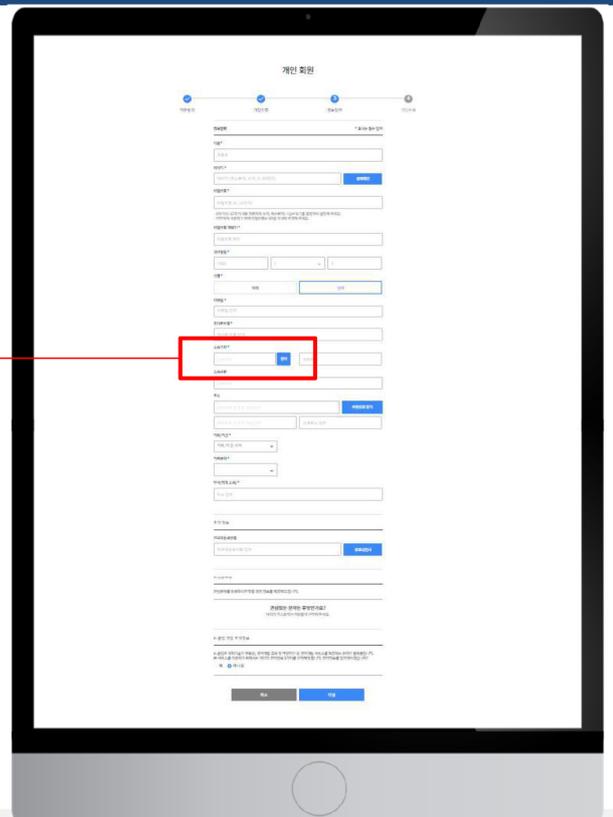
소속기관 *
 소속기관 검색 사원번호

기관 찾기

대학교

• 총건수 : 1525건

번호	대표	전화번호	소속명	소속구분	선택
1525			(주)부경대학교여간영연구소	산업계	선택
1524	사기덕	000-211-0300	(사)전북대학교계림서부통급참기출력신센터	산업계	선택
1523		--	경성 대학교	기타	선택
1522			세문 대학교	기타	선택



개인회원 정보입력④

소속구분, 주소, 직위/직급, 직무분야, 부서(학과) 입력

소속구분

소속구분

주소

우편번호 검색 후 자동입력 우편번호 찾기

우편번호 검색 후 자동입력 상세주소 입력

직위/직급

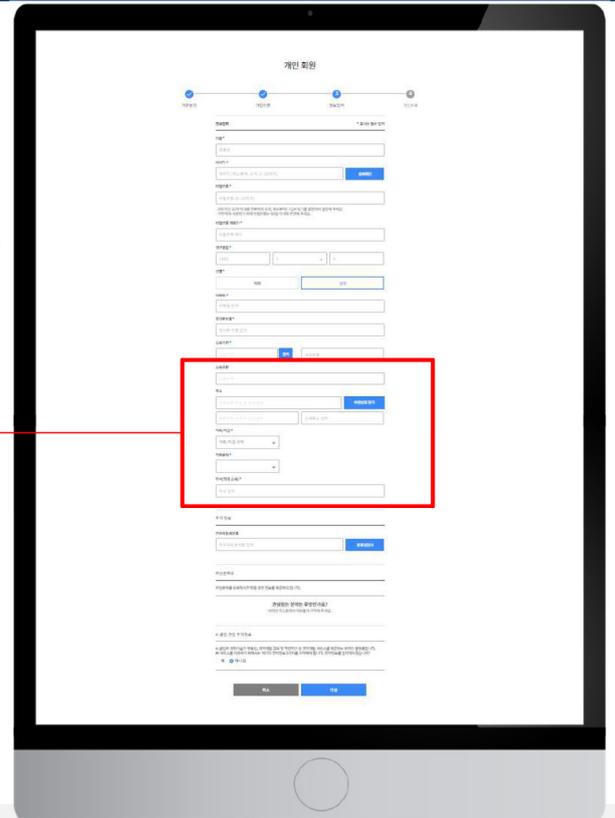
직위/직급 선택

직무분야

※ 본인 (현)직무 또는 기타 선택

부서(학과 소속)

부서 입력



개인회원 정보입력

국가연구자번호 입력

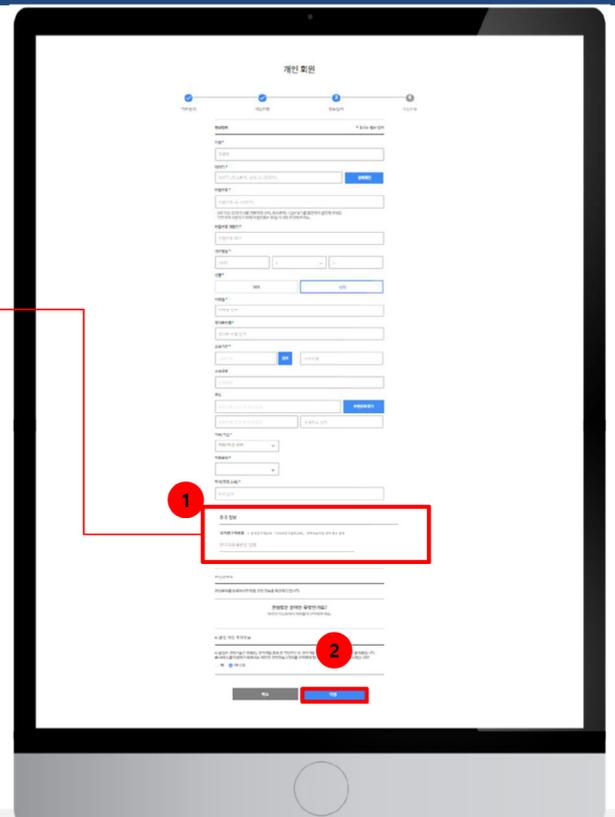
※ 연구과제 수료결과 연동 시 '필수' 목

1 추가 정보

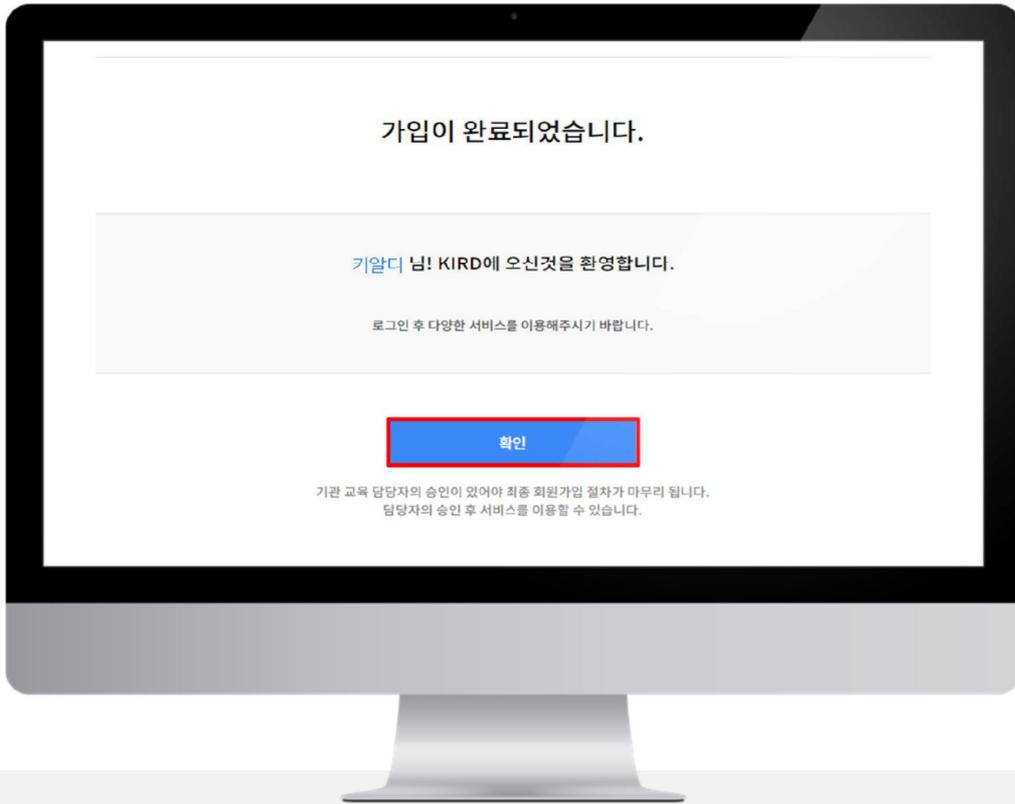
국가연구자번호 ※ 한국연구재단의 『사이버연구문리교육』 의무대상자인 경우 필수 입력

국가연구자번호 입력

취소 **2** 다음



회원가입 완료

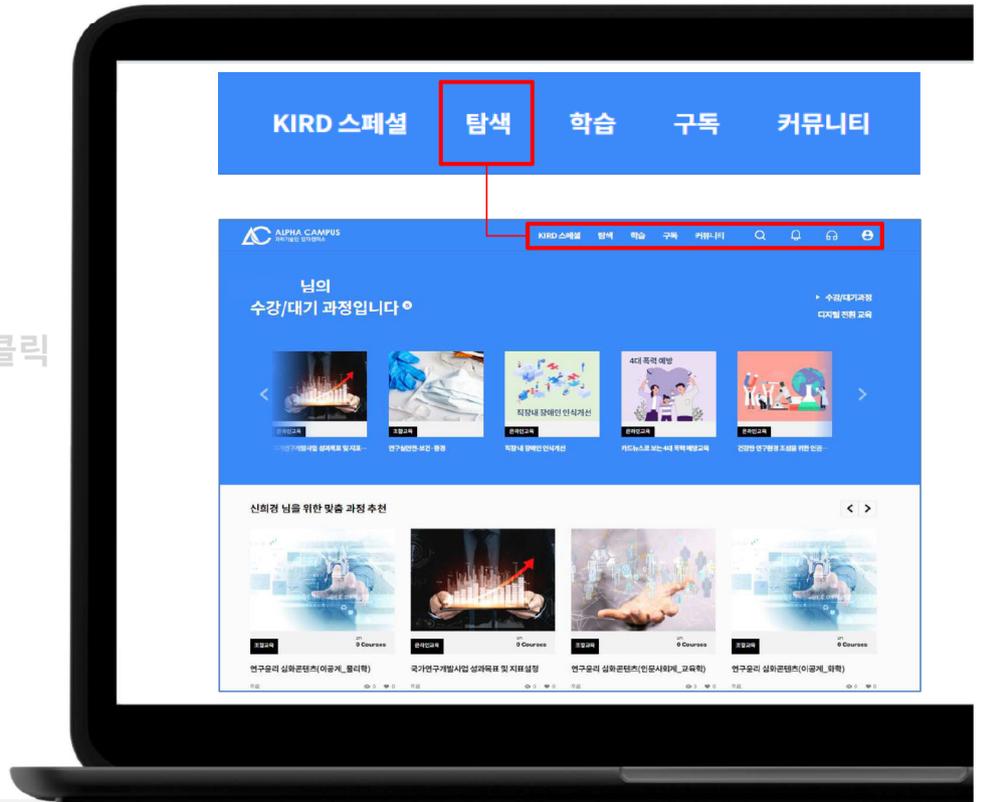


03

수강신청 및 확인

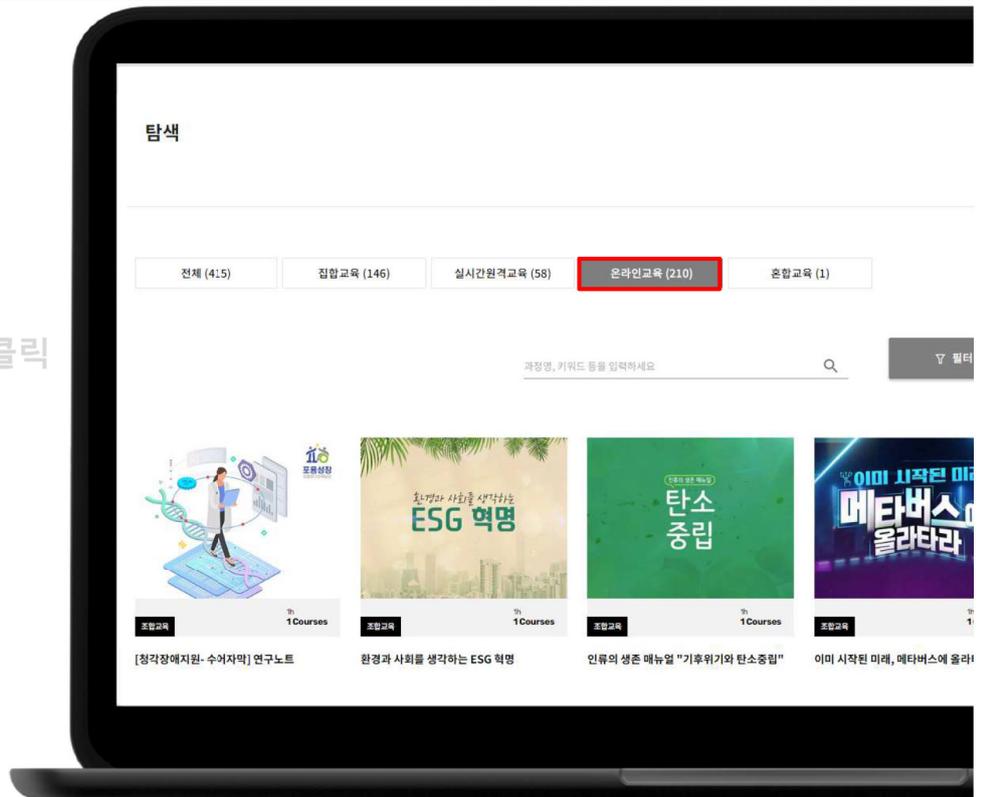
수강신청①

1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭



수강신청②

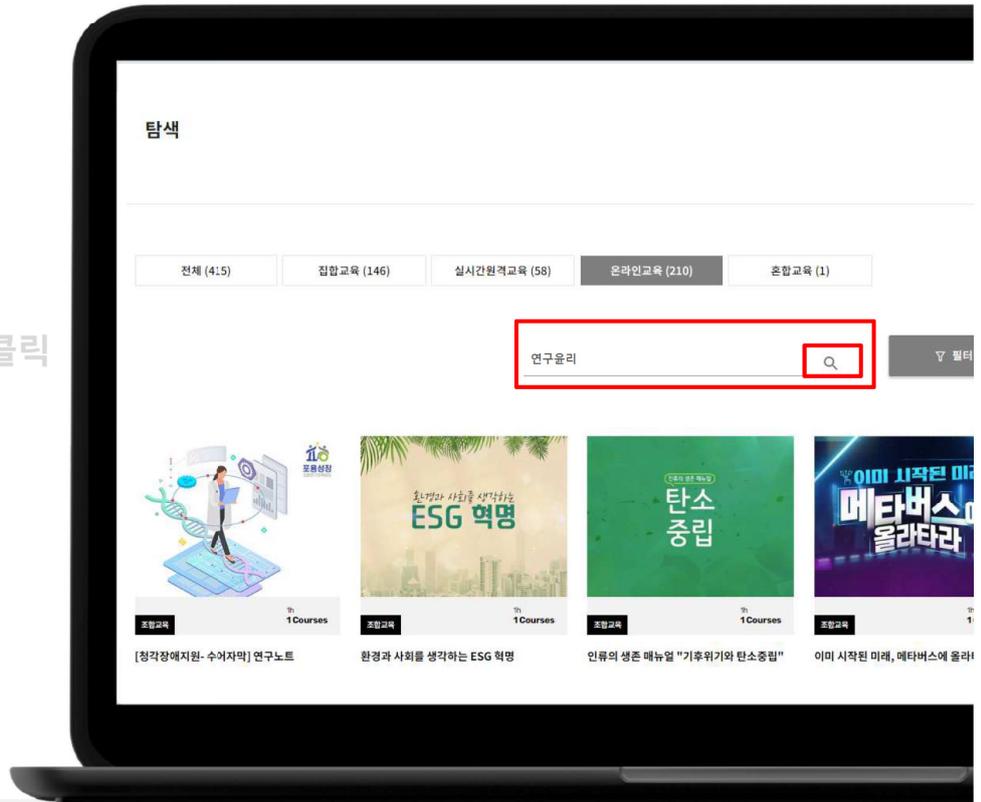
1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭



수강신청③

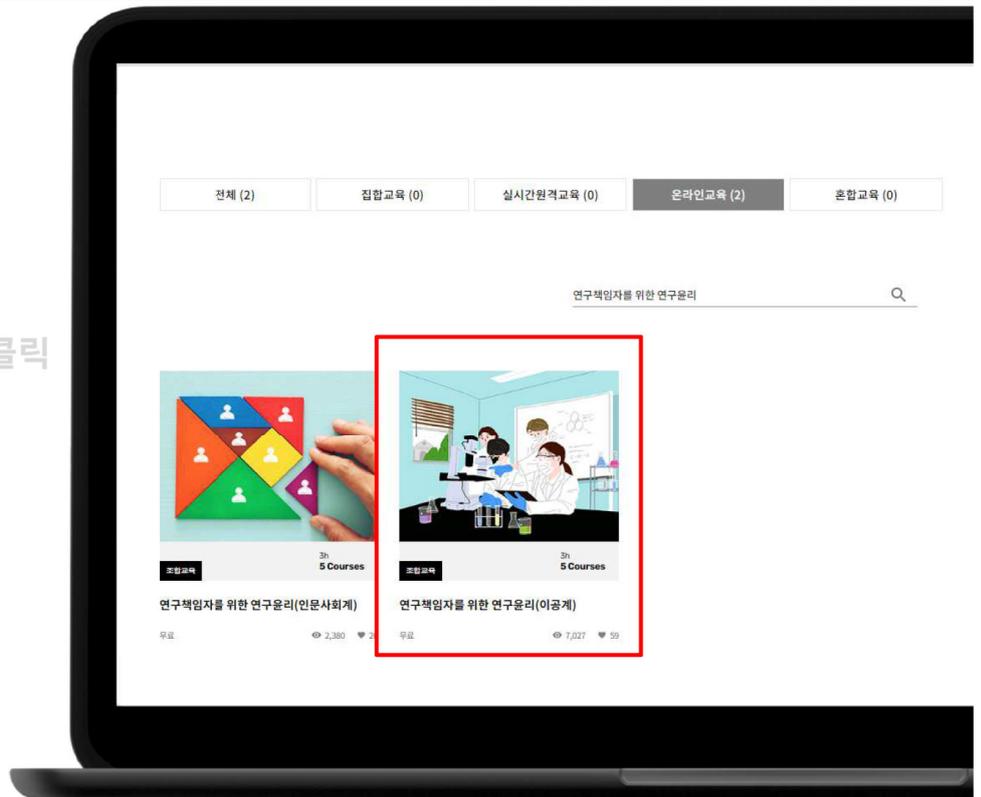
1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭

※ 검색어 예시
- 연구책임자, 참여연구원, 심화, 연구윤리



수강신청④

1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭



수강신청

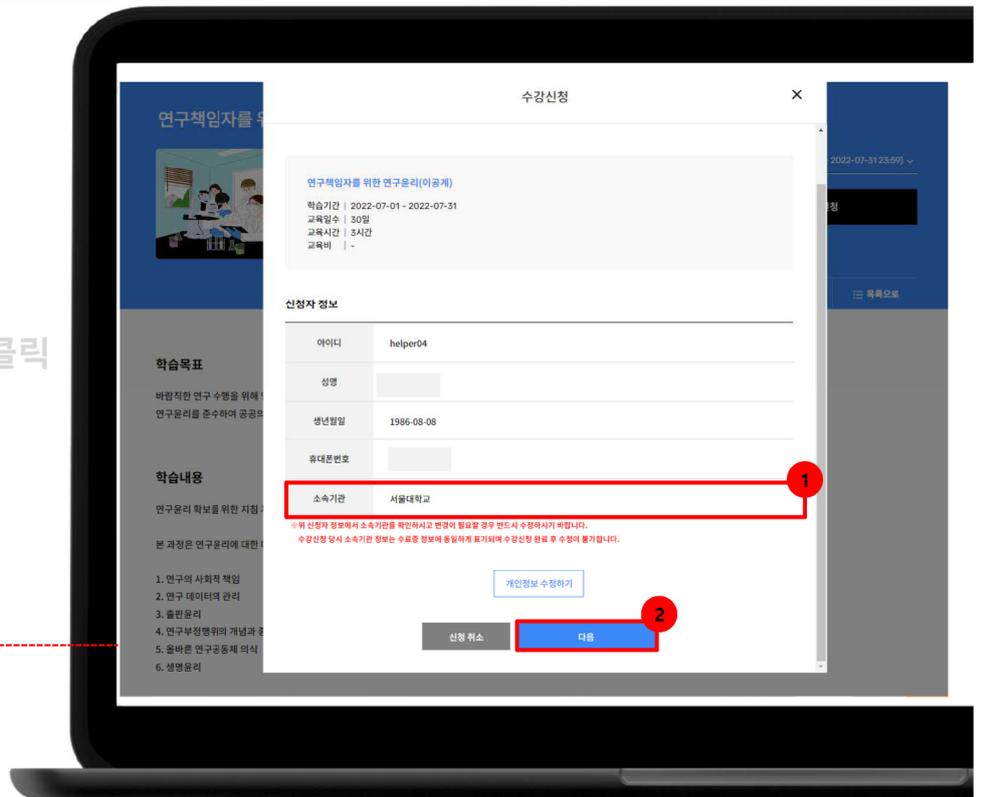
1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭



수강신청

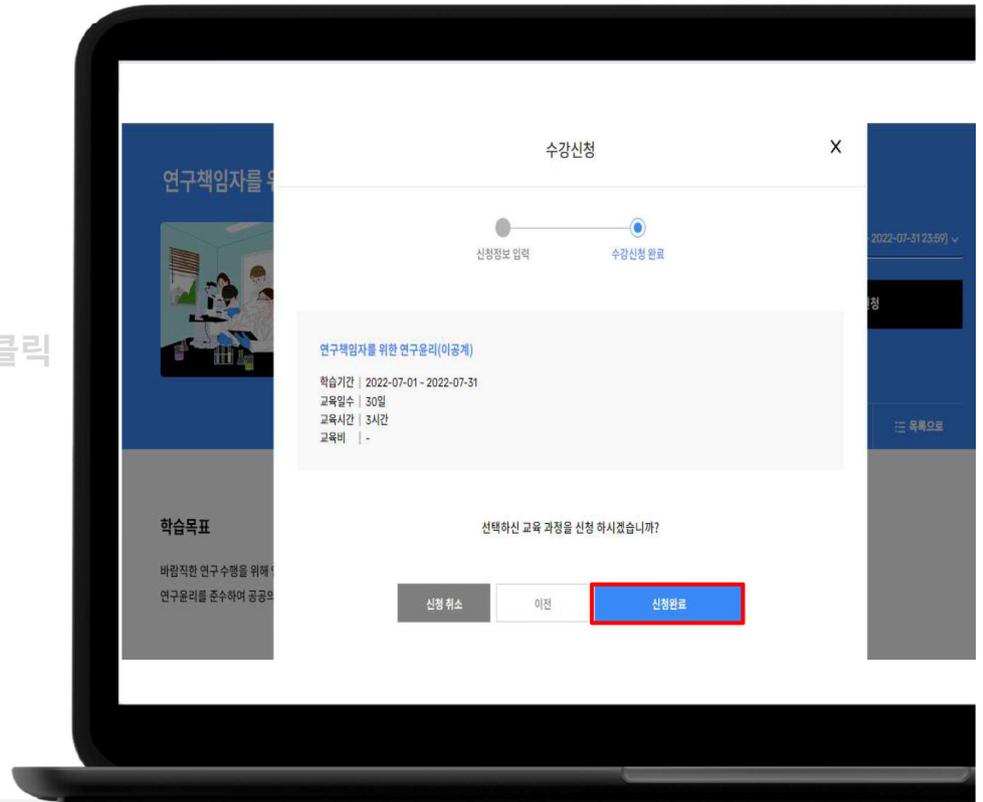
1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭

※ 수강신청 시 현재 표시된 소속기관 정보로 수료증이 발급됩니다.
 *수료증 소속 기관 정보 변경 불가
 이에, 수강신청 전 필히 소속 기관 확인 후 개인정보 수정을 통해 변경하시기 바랍니다.



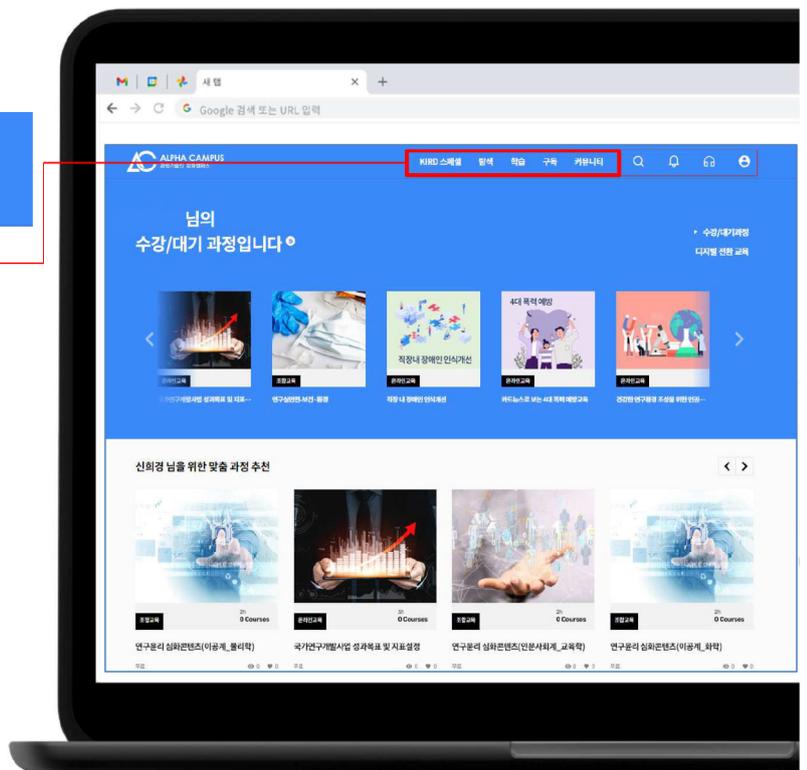
수강신청⑦

1. 로그인 후 상단 [탐색] 클릭
2. [온라인 교육] 클릭
3. 과정명 검색 후 🔍 클릭
4. 신청 과정명 클릭
5. 과정 정보 확인 후 [수강신청] 클릭
6. 개인정보 확인 후 [다음] 클릭
7. [신청완료] 클릭



수강신청 확인

상단 [학습] 메뉴 클릭



수강신청 확인

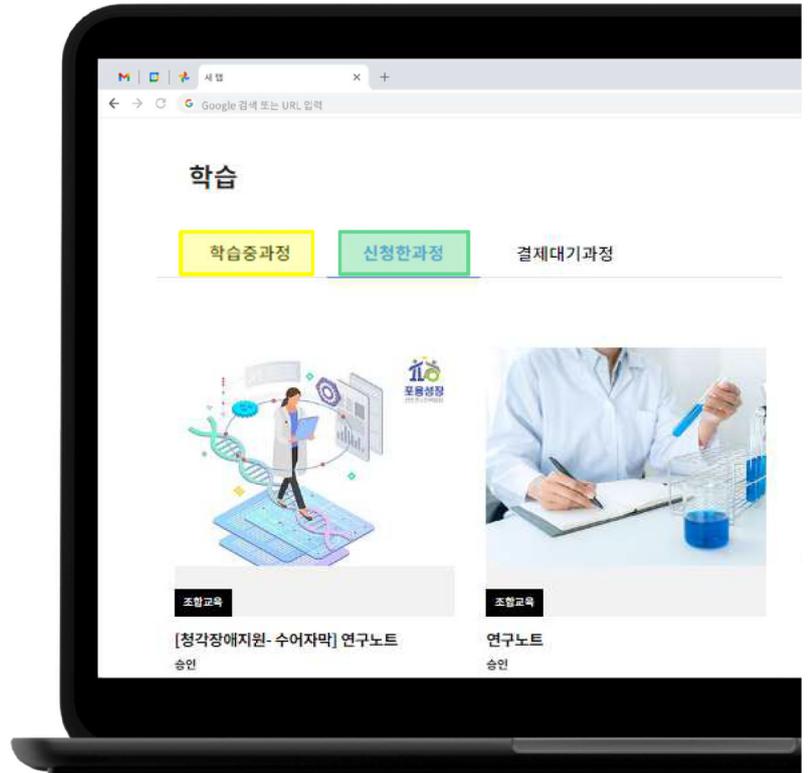
상단 [학습] 메뉴 클릭

학습종과정

신청 과정 확인 후 원하는 과정을 선택하여 학습 가능

신청한과정

신청 과정의 확인, 결제 진 , 수강 취소 등 가능



04

학습 방법

학습 절차①

1. [학습] → [학습중과정] → [수강과정명] → [학습목록] → [영상명] 클릭

※ 학습진 시, 크롬 브라우저를 이 해주세요!

The screenshot shows the '학습' (Learning) page. On the left, under the '학습중과정' (Learning in Progress) tab, there are two course cards. The first card, '연구책임자를 위한 연구윤리(이공계)', has a progress bar at 0%. The second card, '연구실안전-연구실사고 I', has a progress bar at 3%. A red box highlights the '학습목록' (Learning List) button. An arrow points from this button to a detailed view of the '이공계_사회적 책임의 중요성' (Importance of Social Responsibility in Science and Technology) course. This view shows a progress bar at 7% and a list of sub-topics: '이공계_연구자의 역할' (3%), '이공계_미래상용' (0%), '연구데이터 수집' (0%), and '연구데이터 활용 및 보관' (0%).

학습 절차②

2. 영상이 나올 때까지 기다려주세요.

(영상이 깨져 나오는 경우 학습창을 닫고 재 진행해주세요.)

※ 학습진 시, 크롬 브라우저를 이 해주세요!

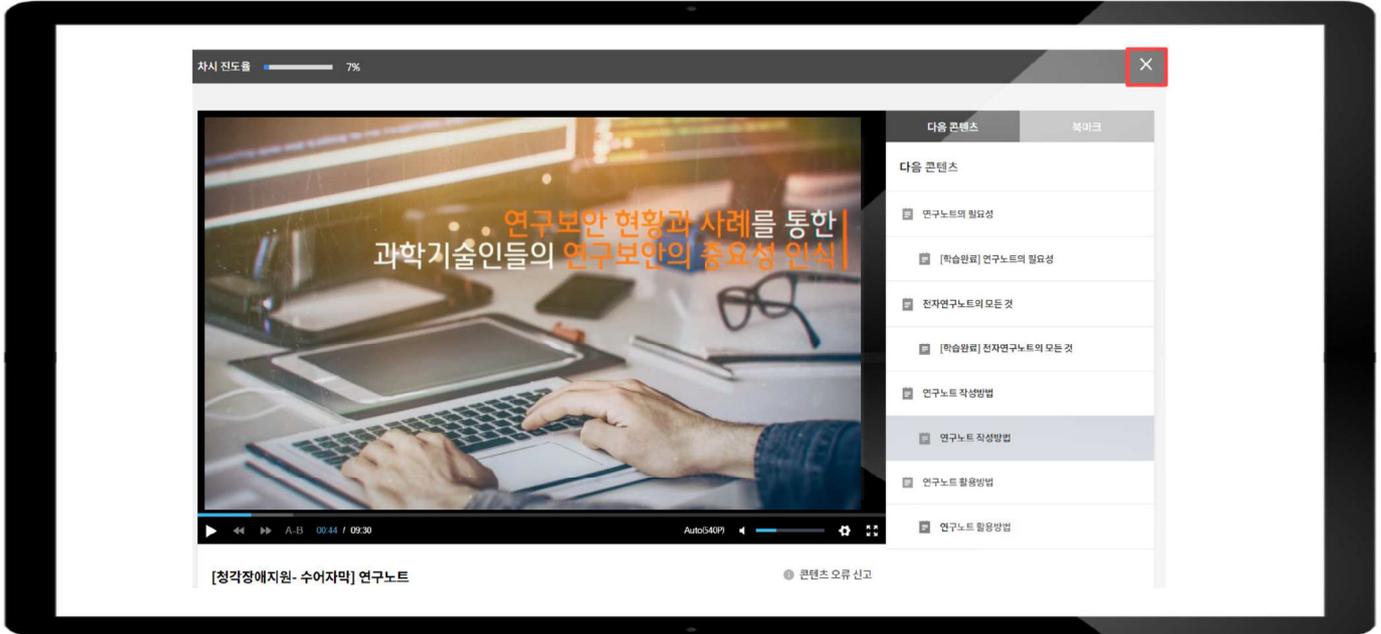
The screenshot shows a video player with a progress bar at 7%. The video title is '연구보안 현황과 사례를 통한 과학기술인들의 연구보안의 중요성 인식'. A red box highlights the close button (X) in the top right corner of the video player. To the right of the video player is a table of contents for the video.

다음 콘텐츠	복사
연구노트의 필요성	
[학습완료] 연구노트의 필요성	
전자연구노트의 모든 것	
[학습완료] 전자연구노트의 모든 것	
연구노트 작성방법	
연구노트 작성방법	
연구노트 활용방법	
연구노트 활용방법	

학습 절차 ③

3. 수강 종료 시 **X** 버튼 클릭 후 종료

※ 학습진 시, 크롬 브라우저를 이 해주세요!



33

학습 절차

5. 마지막 학습절 수강 후, 설문 응답하기

※ 과정별 '설문 답하기'는 모든 과정 필수임을 유의!



34

학습 절차

6. 수료가능 여부 확인

※ 과정별 [대시보드] 화면에서 전체 진도율, 설문 진 여부 등을 확인

대시보드 학습목록 시험 과제 설문

진도율 **25%** 총점 **25점**

시험 **0점 (0/0)** 학습기간 2022.06.01 00:00 ~ 2022.06.30 23:59 (30일, 1시간)

과제 **0점 (0/0)**

설문 **0점 (0/1)**

학습하기 안내문

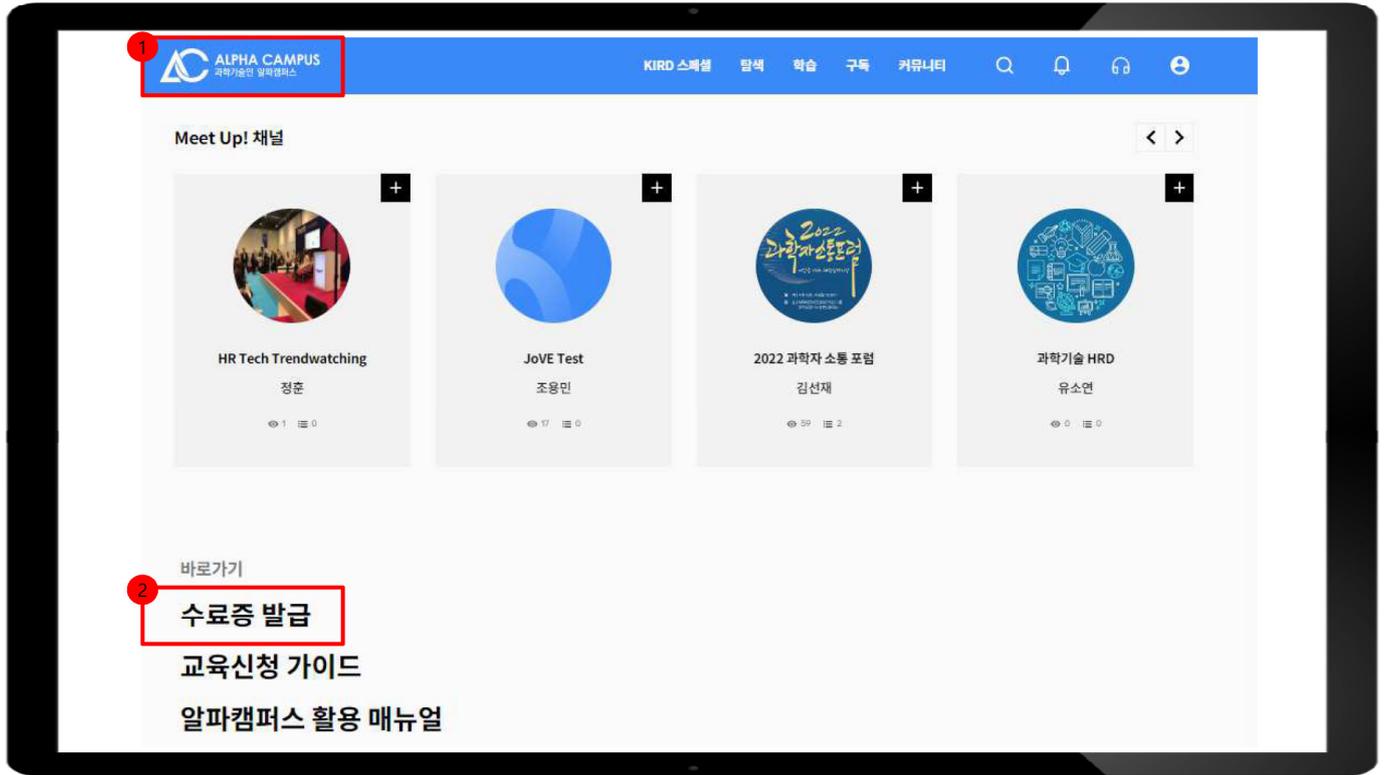
수료 기준

구분	항목	수료기준	가중치	취득점수	수료가능 여부
-	총점	90점이상	-	25점	불가
-	진도율	90%이상	100%	25점 (25점)	불가
차시 유형별	설문	제출	-	-	불가

05

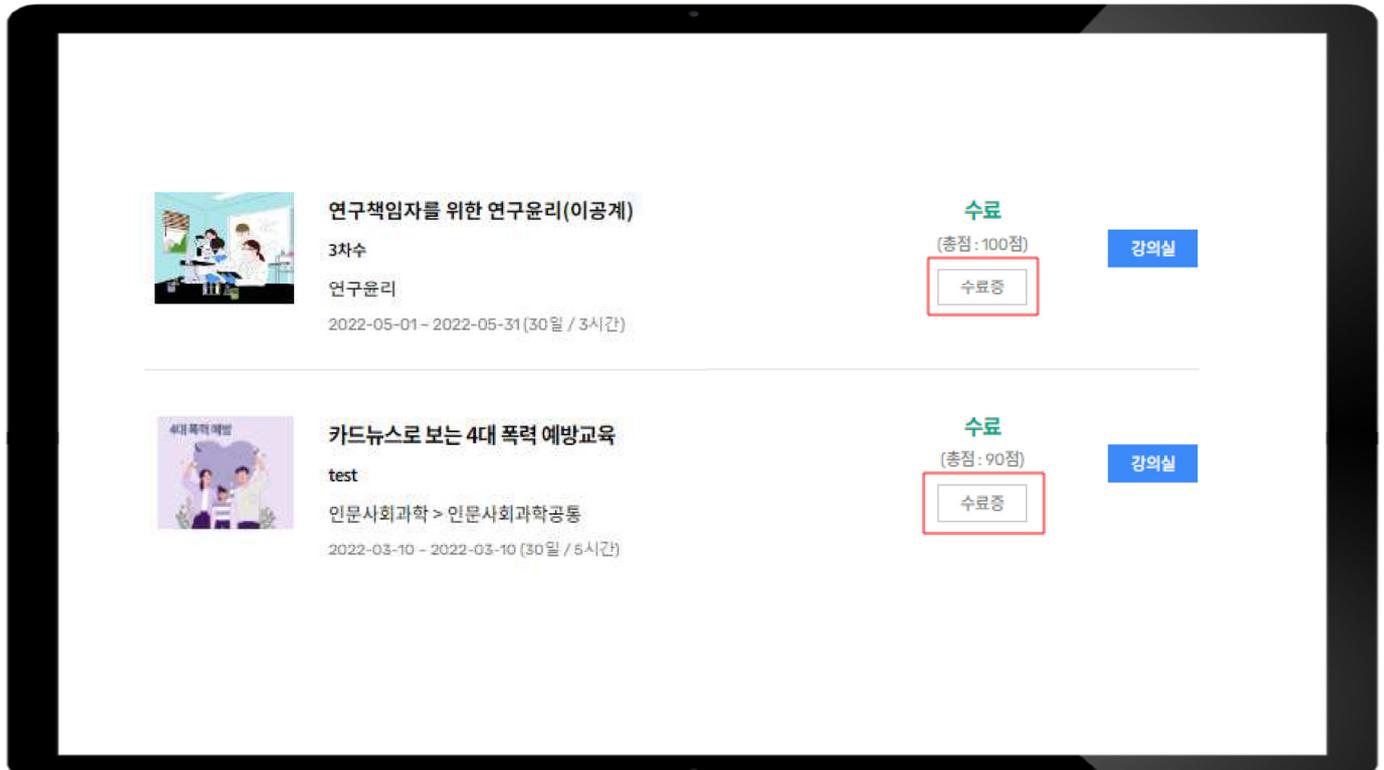
수료증 발급

메인 화면 하단 ▶ [수료증 발급] 클릭



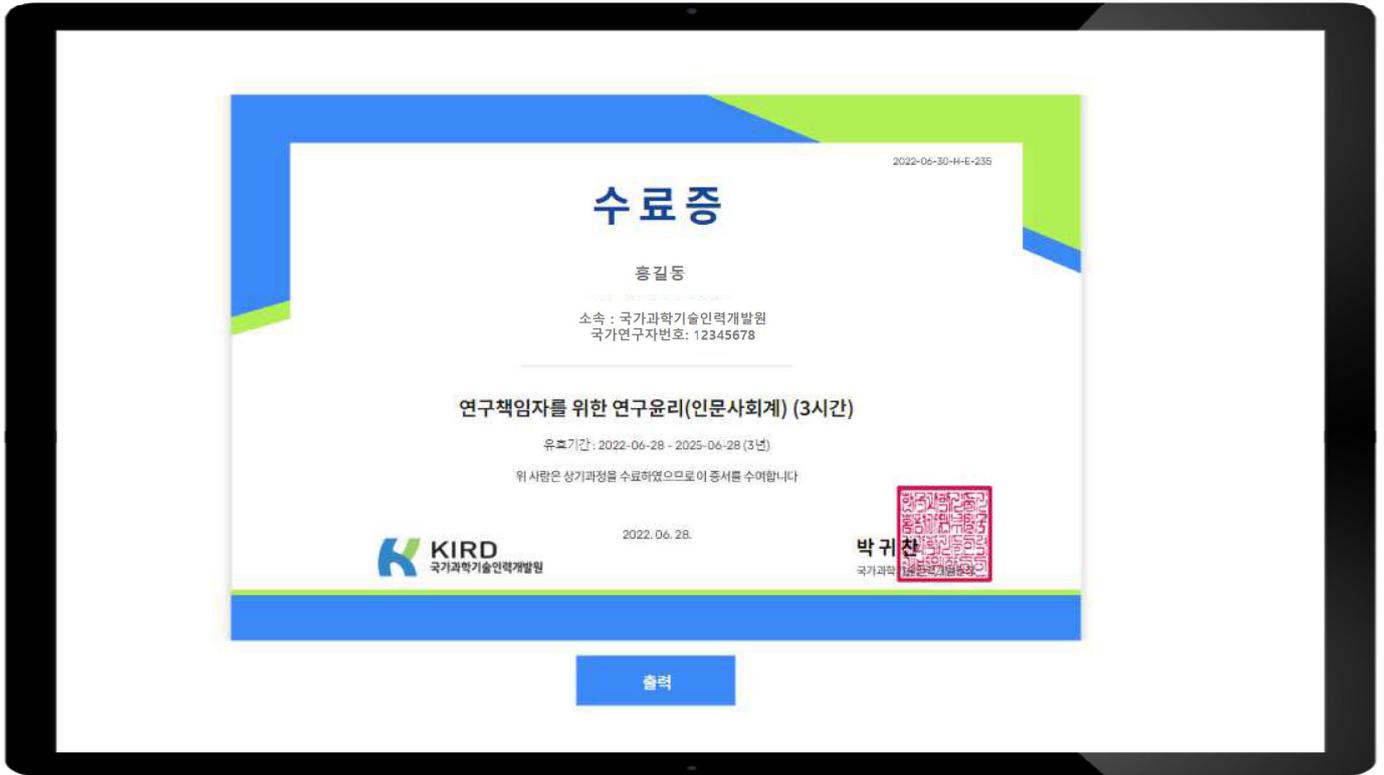
37

[수료증] 클릭



38

수료증 확인 ▶ [출력] 클릭



06

기타

(보고서 제출 시 유의사)

보고서 제출 시 유의사항

■ 사이버 연구윤리 교육 수료여부 확인

- (연구책임자, 참여연구원) 사이버 연구윤리 미수강 시 e-R&D에서 중간보고서 및 결과보고서 탑재가 제한됩니다. 해당교육을 반드시 사전에 이수하여 주십시오.
 - ※ 수료증이 유효기간 내 임에도 e-R&D에서 보고서 제출 등록 버튼이 선택 안되는 경우, 수료증 내 국가연구자번호가 국가연구자정보시스템(NRI)의 번호와 일치하는지 확인
- (연구책임자, 참여연구원) 미이수자 확인 방법
 - e-R&D 로그인 > 연구과제 > 수 과제 조회 > 연구윤리 이수정보 > 미이수 확인

■ e-R&D 사이버 연구윤리 이수정보에 '기간만료' 또는 '미이수'로 확인되는 경우

- 연구윤리 수료증 유효기간 확인 및 알파캠퍼스 My > 내정보 메뉴에서 국가연구자번호 정보를 확인/수정합니다. 그래도 해결이 안되면, 연구재단의 과제 담당자에게 전화하여
- ※ (연구재단 과제 담당자) e-R&D 로그인 > 관리자 > KIRD 연계관리에서 과제별 연구진의 연구윤리 수료정보 갱신을 요청 합니다.

■ 사이버 연구윤리 교육(신청, 수료)관련 문의

T. 1588-5834 / E. e-kird kird.re.kr

■ 사이버 연구윤리 이수 대상자/연동 결과 문의

- 한국연구재단 과제별 담당자 연락처